

TD Move 5000

Guide de démarrage rapide



Pour les TD Move 5000

- Terminals autonomes et semi-intégrés



Copyright © 2019 Banque Toronto-Dominion

Cette publication confidentielle est la propriété de la Banque Toronto-Dominion, et est uniquement destinée à l'usage des commerçants clients des Solutions aux commerçants TD. Cette publication ne peut être reproduite ou distribuée en tout ou en partie, pour toute autre utilisation sans autorisation écrite d'un représentant autorisé de la Banque Toronto-Dominion.

Le mot et les logos BluetoothMD sont des marques déposées appartenant à Bluetooth SIG, Inc. et sont utilisées sous licence par la TD. Les autres marques et noms commerciaux appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

AVIS

La Banque Toronto-Dominion se réserve le droit de modifier les spécifications à tout moment et sans préavis. La Banque Toronto-Dominion n'est en aucun cas responsable de l'utilisation par les clients commerçants de l'information contenue dans cette publication, incluant sans toutefois s'y limiter les atteintes aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits détenus par des tiers et résultant d'une telle utilisation.

RENSEIGNEMENTS SUR LE COMMERÇANT

Nom du commerçant _____

Numéro du commerçant _____

Table des matières

- À propos de ce guide 1
 - Contenu de la trousse de bienvenue du commerçant 1
- Le terminal..... 1
 - Le Terminal TD Move 5000 1
 - Terminaux autonomes et semi-intégrés.....2
 - Terminal autonome3
 - Écran d'accueil et icônes 3
 - Modes de communication du terminal 4
 - Écran du menu principal..... 6
 - Écran du menu administrateur 6
 - Fonctions d'accessibilité 7
 - Changement du rouleau de papier 7
 - Terminal semi-intégré8
 - Écran d'accueil et icônes 8
 - Logiciel.....9
 - Applications prises en charge par le TD Move 5000 9
 - Périphériques.....10
 - Base Bluetooth et base de chargement.....10
 - Base de chargement (facultif)10
- Sécurité et protection de la vie privée du titulaire de carte 11
 - Sécurité du terminal 11
 - Prévention de la fraude..... 11
 - Opérations de carte de crédit entrées manuellement..... 11
 - Passation imposée est désactivé par défaut 12
 - Appel pour autorisation 12
- Transactions financières (autonomes) 13
 - Types de cartes acceptés 13
 - Vente (carte de crédit) 13
 - Vente (carte de débit) 15
 - Remboursement (crédit) 17
 - Remboursement (débit) 17
 - Passation imposée (vente par téléphone/correspondance)..... 18
 - Annulation/Rappel de transaction 18
 - Transactions financières (semi-intégrées) 19
 - Reçus..... 20
 - Impression des reçus..... 20
 - Options de reçus (mode semi-intégré uniquement) 20
 - Exemple de reçu 21
 - Fonctions de jour ouvrable 22
 - Effectuer un règlement/une fermeture de journée..... 22

Suite à la page suivante

Création de rapports	23
Rapports de jours ouvrables.....	23
Administration	24
Changement du mode du terminal (terminaux semi-intégrés uniquement).....	24
Plus de fonctions et fonctionnalités	24
Dépannage	25
Quels problèmes puis-je facilement résoudre?	25
Pourquoi mon terminal ne se connecte-t-il pas au réseau?	26
Intensité du signal	27
Que dois-je faire en cas de panne de courant?.....	28
Pourquoi mon terminal ne se charge-t-il pas?.....	29
Référence.....	30
Équipement volé ou perdu.....	30
Chargement de votre terminal	31
Entretien votre terminal	31
Ranger votre terminal	31
Structure du menu administrateur	32

À propos de ce guide

Ce guide présente votre terminal TD Move 5000 pour les modes de terminal autonomes et semi-intégrés et aborde les fonctionnalités matérielles, la réalisation de transactions financières, les fonctions d'administration et le dépannage. Pour plus d'informations concernant son utilisation et les fonctionnalités disponibles, veuillez consulter le *Guide du commerçant*.

Contenu de la trousse de bienvenue du commerçant

Guide de démarrage rapide Brochures

- *Comment prévenir la fraude*
- *Données sur l'industrie des cartes de paiement*
- *Si vous avez un problème ou des préoccupations*

Feuilles de renseignements

- *Ce que vous devez savoir sur les débits compensatoires*
- *Norme de sécurité sur les données de l'industrie des cartes de paiement (PCI DSS)*

Divers

- Rouleaux de papier (3 + 1 dans le terminal)
- Carte de nettoyage et instructions
- Autocollants indiquant les cartes acceptées (Visa^{MD}, Mastercard^{MD}, Discover^{MD}, American Express^{MD}, Paiement direct Interac^{MD}, UnionPay^{MD}, etc.)

Le terminal

Le Terminal TD Move 5000

Le terminal est uniquement pour vous, le commerçant. Vous vous en servirez afin d'effectuer des opérations pour les clients qui utilisent leur carte de crédit ou de débit (Visa^{MD}, Mastercard^{MD}, Discover^{MD}, American Express^{MD}, Débit Interac^{MD}, UnionPay^{MD}, etc.) et leur portefeuille électronique.

Pour savoir comment utiliser d'autres cartes, veuillez consulter notre documentation en ligne à l'adresse www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources.

Votre TD Move 5000 arrivera dans l'une des deux versions : le terminal autonome ou le terminal semi-intégré.

Terminaux autonomes et semi-intégrés

Terminal autonome

Le terminal **autonome** exige que vous entriez les informations de transaction dans le terminal, puis que le client entre ses informations de paiement sur le terminal. Le terminal autonome n'a qu'un seul mode. Vous ne verrez donc pas d'icône dans le coin supérieur droit.

Pour plus d'information sur le terminal autonome, consultez la page 3.



Terminal semi-intégré

Le terminal **semi-intégré** reçoit des informations de transaction (habituellement d'une caisse enregistreuse électronique), puis le client entre ses informations de paiement sur le terminal. Il a deux modes. Vous pouvez déterminer le mode actif d'après l'écran Accueil du terminal et l'icône accompagnée d'une flèche affichée dans le coin supérieur droit de l'écran.

- Pour plus d'information sur le terminal semi-intégré, consultez la page 7.
- Pour plus d'informations sur le changement de modes, consultez la page 24.

Écran d'accueil du mode autonome



Écran d'accueil du mode semi-intégré



Terminal autonome

1. **Écran tactile**
2. **Touches de commande**
 - Touche d'entrée
 - Annuler
 - Correction
 - OK (ou Entrer)
3. **Lecteurs de carte**
 - a) Fente pour cartes à puce
 - b) Cartes magnétiques
 - c) Cartes sans contact (appuyez la carte sur l'icône sans contact et non sur l'écran tactile).
4. Touche pour faire avancer le papier
5. Panneau du compartiment du papier



Écran d'accueil et icônes

L'écran par défaut est appelé l' *écran d'accueil*. Il affiche des informations importantes, des icônes et différentes manières d'accéder aux fonctionnalités du terminal. Les voici :

1. **Icônes de communication**
Les icônes dans cette barre seront différentes selon la configuration ou la méthode de communication choisie. Vous trouverez ci-dessous des explications concernant chaque type d'icône.
2. **Alimentation**
L'icône de la pile dans le coin supérieur droit indique le niveau de charge de la pile du terminal. Lorsque l'éclair s'affiche au-dessus de l'icône de la pile, cela signifie que le terminal est en cours de chargement.
3. **Admin**
Cette icône ouvrira le *Menu administrateur*.
4. **Langues**
Cette icône ouvrira le *menu Langues*.



Cet écran affiche six icônes de transaction – ou quatre si la fonction de l’horloge est activée. Vous pouvez demander l’activation des icônes suivantes à l’écran Accueil : **Vente, Règlement, Rapport, Réimprimer, Connexion** et **Déconnexion**. Les icônes **Retour, Annulation, Forcer, Préautorisation** et **Conclusion préautor** peuvent être ajoutées si elles sont activées sur votre terminal.

Modes de communication du terminal

Le terminal TD Move 5000 comprend jusqu’à trois modes de communication différents. Les différences s’affichent dans l’en-tête de l’écran Accueil décrit ci-après. Les méthodes de communication sont les suivantes :

Version	Matériel	Méthode de communication
Bluetooth (courte portée)	Terminal et base Bluetooth	Utilise la base Bluetooth pour se connecter au réseau de cartes de paiement grâce à la connexion Internet du commerçant
Sans fil (courte portée)	Terminal, base de chargement et routeur/modem sans fil fournis par le commerçant	Utilise un signal sans fil connecté au réseau de cartes de paiement grâce au routeur du commerçant
4G (longue portée)	Terminal et une base de chargement	Utilise les tours de téléphonie cellulaire 4G pour se connecter au réseau de cartes de paiement

Mode de communication Bluetooth

1.

Icône de connexion Ethernet
L’icône Ethernet dans le coin supérieur gauche indique la connexion de la base Bluetooth à Internet. Elle s’affiche dans l’une des deux couleurs suivantes : gris (déconnecté) ou vert (connecté).



2.

Icône de connexion Bluetooth
L’icône Bluetooth dans le coin supérieur gauche indique la connexion du terminal à la base Bluetooth. Elle s’affiche dans l’une des trois couleurs suivantes : gris (déconnecté), orange (recherche de connexion) ou vert (connecté).

Lorsque le terminal est connecté, l’icône affiche le statut Bluetooth.

- L’icône grise indique que la fonction Bluetooth du terminal est active, mais pas connectée à une base Bluetooth.
- L’icône orange indique que le terminal est en cours de connexion à une base Bluetooth.
- L’icône verte indique que le terminal est connecté à une base Bluetooth.

Mode de communication sans fil

1. Icône d'intensité du signal sans fil

L'icône sans fil dans le coin inférieur gauche indique la connexion du terminal à un réseau sans fil. Elle s'affiche dans l'une des trois couleurs suivantes : gris (déconnecté), orange (recherche de connexion) ou vert (connecté). Lorsque le terminal est connecté, il affiche une intensité du signal sans fil de zéro à trois bandes. Trois bandes correspondent à la meilleure intensité de signal.



L'icône grise indique la présence d'une connexion sans fil qui n'est pas activée dans le terminal.



L'icône orange indique que le terminal est en cours de connexion à un routeur/modem.



L'icône verte indique que le terminal est connecté à un routeur/modem.



Mode de communication 4G

1. Icône d'intensité du signal 4G

Cette icône dans le coin inférieur gauche indique la connexion du terminal à un réseau 4G et l'intensité de ce dernier. Elle s'affiche dans l'une des deux couleurs suivantes : vert (connecté) ou gris (déconnecté). Lorsque le terminal est connecté, il affiche une intensité du signal 4G de zéro à cinq bandes. Cinq bandes correspondent à la meilleure intensité de signal. Le terminal peut afficher un signal 3G ou 2G si le signal 4G n'est pas disponible, et s'y connecter. Le nom de l'opérateur de téléphonie mobile s'affiche au-dessous de l'icône.



Écran du menu principal

Depuis l' *écran d'accueil*, appuyez sur la touche **OK** et l'écran *Menu principal* apparaît. L'écran *Menu principal* affiche les transactions suivantes :

- Vente
- Remboursement
- Annulation
- Passation imposée
- Préautorisation
- Finalisation de la préautorisation
- Règlement
- Menu de réimpression
- Menu des rapports/Connexion

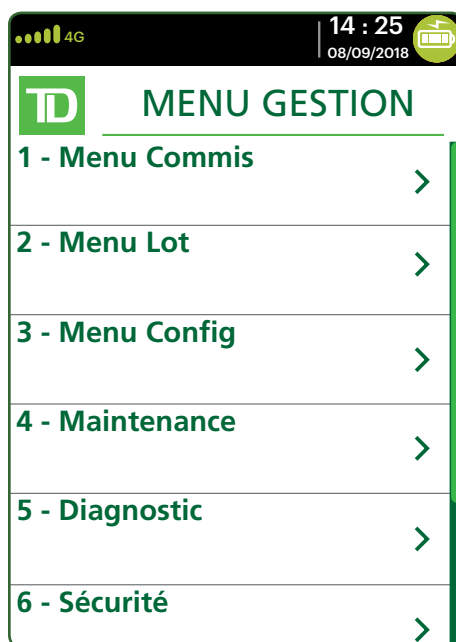


Écran du menu administrateur

Depuis l'écran *d'accueil*, appuyez sur l'icône **Admin** et l'écran *Menu administrateur* apparaît. Il affiche les options suivantes :

- Menu commis
- Menu des lots
- Menu de configuration
- Maintenance
- Diagnostics
- Sécurité
- Renseignements sur le terminal
- Gestion de l'hôte

Pour obtenir la liste de toutes les fonctions d'administrateur disponibles sur le terminal, reportez-vous au page 30 pour une répartition complète du menu.



Fonctions d'accessibilité

Le TD Move 5000 comporte de nombreuses caractéristiques d'accessibilité qui reflètent l'engagement de la TD envers ses clients. Il comprend des fonctionnalités telles que :

- Clavier rétroéclairé et luminosité d'écran ajustable pour créer un contraste visuel
- Taille de police ajustable
- Son ajustable lorsqu'on appuie sur une touche
- Un stylet fourni avec chaque terminal pour faciliter la navigation
- Un identifiant inscrit sur la :
 - Touche **5**,
 - Touche **Menu principal**,
 - Touche **Annuler**,
 - Touche **Correction**, et
 - Touche **OK**

Changement du rouleau de papier

1. Soulevez délicatement le couvercle de la chambre à papier sur le dessus du terminal et retirez l'ancien rouleau de papier.
2. Déballez un nouveau rouleau et placez-le dans la chambre à papier de sorte que l'extrémité libre sorte de sous le rouleau et pointe vers vous.
3. Appuyez sur le couvercle jusqu'à ce qu'il s'enclenche, et assurez-vous que la quantité de papier sortant de la chambre est suffisante pour toucher le dessus de l'écran du terminal.

Terminal semi-intégré

Écran d'accueil et icônes

L'écran par défaut est appelé l' **écran d'accueil**. Il affiche des informations importantes, des icônes et différentes manières d'accéder aux fonctionnalités de votre terminal. Les voici :

- 1. Icônes de communication**
Les icônes dans cette barre seront différentes selon la configuration ou la méthode de communication choisie. Vous trouverez ci-dessous des explications concernant chaque type d'icône.
- 2. Alimentation**
L'icône de la pile dans le coin supérieur droit indique le niveau de charge de la pile du terminal. Lorsque l'éclair s'affiche au-dessus de l'icône de la pile, cela signifie que le terminal est en cours de chargement.
- 3. Mode**
Cette icône changera le mode dans lequel se trouve le terminal semi-intégré (autonome ou semi-intégré).
- 4. Admin**
Cette icône ouvrira le Menu administrateur.
- 5. Langues**
Cette icône ouvrira le menu *Langues*.



Logiciel

Applications prises en charge par le TD Move 5000

Le TD Move 5000 est compatible avec une vaste gamme d'applications tierces afin de répondre aux besoins de votre entreprise. Ces applications sont très similaires à celles de votre téléphone intelligent.

Par exemple, si vous voulez accepter des cartes-cadeaux après avoir configuré votre terminal pour la première fois, il vous faudra :

1. Vous inscrire au programme approprié du fournisseur de cartes-cadeaux.
2. Communiquer avec Solutions aux commerçants TD pour l'activer et faire télécharger l'application sur votre terminal.
3. Pour en apprendre davantage sur les applications compatibles, consultez les documents du concepteur de l'application.



Remarque : Si vous acceptez les cartes-cadeaux, elles apparaîtront comme une option de paiement lors d'une vente.

Une fois ces applications téléchargées sur votre terminal, l'accès se fait en dehors des menus standards du TD Move 5000. Pour accéder à une application :

1. Appuyez sur la touche argentée Application (au-dessus de la touche rouge **Annuler**).
2. Sélectionnez l'application tierce désirée.
3. Suivez les instructions fournies par le concepteur de l'application.

Pour utiliser ces applications tierces, vous devez vous reporter aux documents et aux instructions de leurs concepteurs.

Pour revenir à l'application TD :

1. Appuyez sur la touche argentée Application (au-dessus de la touche rouge **Annuler**).
2. Sélectionnez **l'application TD**.

Périphériques

Base Bluetooth et base de chargement

On utilise la base Bluetooth avec le terminal TD Move 5000 lorsqu'on dispose d'une connexion Internet avec fil. Elle permet de connecter le terminal à un réseau de cartes de paiement et fait office de base sans fil de courte portée pour votre terminal. Cette base sert également de base de chargement pour le terminal.

Ports

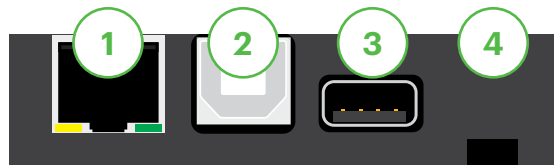
La base comprend quatre ports à l'arrière, mais vous n'utilisez que le port Ethernet et le port d'alimentation :

1. Port Ethernet
2. Port d'imprimante
3. Port USB
4. Cordon d'alimentation
Vous devez retirer la plaque arrière pour débrancher le cordon d'alimentation.



Options de communication

La base Bluetooth du terminal TD Move 5000 offre une connexion Ethernet. Vous pouvez la configurer comme vous le souhaitez, en fonction de la configuration existante de votre lieu de travail. Pour en apprendre davantage au sujet des options de communication, veuillez consulter la page 4.



Base de chargement (facultatif)

La base de chargement est identique à la base Bluetooth, mais ne comporte qu'un cordon d'alimentation (no 4).

Sécurité et protection de la vie privée du titulaire de carte

Sécurité du terminal

Le commerçant a la responsabilité de sécuriser le terminal, les identifiants ou mots de passe d'utilisateurs et d'éviter toute utilisation non autorisée. Dans tous les cas, le commerçant sera responsable de toute utilisation non autorisée du terminal ou de tout identifiant ou mot de passe d'utilisateur. Il existe quatre paramètres utilisateur disponibles :

Administrateur	Aucune restriction d'accès aux fonctionnalités du terminal; attribuer ce niveau d'accès en redoublant de prudence.
Directeur	L'accès à certaines fonctions est restreint par un identifiant et mot de passe de directeur.
Superviseur	L'accès à certaines fonctions est protégé par un identifiant et mot de passe de superviseur.
Commis	L'accès à certaines fonctions est restreint par un identifiant de commis.

Les fonctions suivantes peuvent être protégées individuellement :

- Transactions financières
- Règlement/fermeture de journée
- Réimpression des reçus
- Rapports
- Transactions manuelles
- Mode autonome
- Différents menus sur le terminal

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au *Guide du commerçant*.

Prévention de la fraude

Reportez-vous au dépliant *Comment prévenir la fraude* de votre trousse de bienvenue du commerçant. Les renseignements ci-dessous vous aideront à vous protéger contre les opérations frauduleuses.

Opérations de carte de crédit entrées manuellement

Il existe un risque inhérent lié à ces opérations, car elles comportent un taux de fraude plus élevé. Si vous entrez manuellement une opération de carte de crédit jugée frauduleuse, vous serez tenu responsable de toute contrepassation qui pourrait en résulter. Les opérations de carte de crédit entrées manuellement comprennent les opérations relatives à des commandes postales ou téléphoniques.

Si vous n'êtes pas à l'aise d'entrer une carte de crédit manuellement, vous avez le droit en tant que commerçant d'exiger un autre mode de paiement (carte de débit, argent comptant, etc.).

Passation imposée est désactivé par défaut

La fonction Passation imposée permet de saisir manuellement les numéros d'autorisation antérieurs. Pour votre protection, cette fonctionnalité est désactivée par défaut sur votre terminal. Si vous devez traiter une passation imposée, veuillez appeler le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1-800-363-1163** pour activer la fonction suite à l'authentification. Il est fortement recommandé de protéger la fonction de passation imposée avec un mot de passe. Pour plus d'informations, veuillez vous référer au *Guide du commerçant*.

Appel pour autorisation

Parfois, en raison d'un problème de communication ou de sécurité, une opération ne peut pas ou ne doit pas être traitée. Voir ci-dessous la liste des messages et des événements qui vous obligeront à appeler pour demander une autorisation.

Remarque : Vous devez effectuer un appel pour autorisation pour *chaque* transaction imposée après l'achat effectuée sur votre terminal.

Dès lors que	Action
... le message APPEL POUR AUTORISATION s'affiche. (L'erreur Pas de communication s'affiche)	Ne tentez plus d'effectuer la transaction. Appelez immédiatement pour obtenir une autorisation vocale.
... le numéro de la carte affiché à l'écran ne correspond pas au numéro en relief sur la carte.	Appuyez sur la touche Annuler et appelez immédiatement pour obtenir une autorisation vocale. Demandez une autorisation CODE 10 . Dans ces circonstances, il se peut qu'il s'agisse d'une carte falsifiée et le CODE 10 préviendra l'institution financière de cette possibilité.
...la signature du titulaire de la carte présente sur le reçu ne correspond pas à la signature à l'endos de la carte.	Appelez pour obtenir une autorisation vocale. Demandez une autorisation CODE 10 . L'institution financière sera en mesure de vous indiquer si la personne qui utilise la carte est bien le titulaire. Elle vous dira également comment procéder.
...vous avez des doutes sur la validité d'une carte ou d'une transaction.	Appelez pour obtenir une autorisation vocale. Demandez une autorisation CODE 10 . L'institution financière sera en mesure de vous indiquer si la personne qui utilise la carte est bien le titulaire. Elle vous dira également comment procéder.

Transactions financières (autonomes)

La solution autonome TD Tetra peut effectuer les transactions suivantes :

- Vente (achat)
- Vente par téléphone/
correspondance
- Passation imposée (vente,
annulation, préautorisation)
- Remboursement
- Annulation
- Préautorisation*
- Finalisation de la préautorisation*

* Ces transactions ainsi que d'autres transactions telles que les remises en argent et les pourboires sont abordées dans le *Guide du commerçant du terminal TD Move 5000*.

- Toutes les ventes doivent être complétées avec une carte; il n'y a pas d'options de paiement fractionné.
- Pour traiter une opération de commande postale ou téléphonique (CPCT), indiquez que vous ne voyez pas la carte. Le traitement de ces opérations comporte des risques. N'oubliez pas d'effectuer tous les contrôles de sécurité possibles lorsque vous faites une vente par la poste ou par téléphone. Allez à la page 8 pour en savoir plus sur les opérations de carte de crédit entrées manuellement.

Types de cartes acceptés

Vos terminaux accepteront les cartes incluses dans votre contrat avec Solutions aux commerçants TD. Si vous voulez modifier votre liste de cartes acceptées, veuillez contacter le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1-800-363-1163**.

Vente (carte de crédit)

Employez ces instructions pour traiter un achat par carte de crédit sur le terminal avec des transactions avec ou sans carte (commandes par correspondance et par téléphone).

1. Appuyez sur l'icône **Vente**.
2. Entrez le **montant total en argent** de la vente et appuyez sur **Entrer**.
3. Le client confirme le montant en dollars (**Oui** ou **Non**).
4. Effectuez l'un des modes de paiement suivants : **Insérer**, **glisser**, **effleurer** ou **saisie (Saisie manuelle)**.

Insérer la carte

- a) Le client insère sa carte de crédit.
- b) Le client entre son **NIP** et appuie sur **OK**.
- c) L'écran indique que le numéro d'autorisation, le montant total de la transaction et les reçus sont en cours d'impression. Passez à l'étape 5.

Glisser la carte

- a) Glissez la carte de crédit.
- b) Le client indique si la carte est une **<Autre carte>** ou une carte **UnionPay**. Appuyez sur **OK**. Sélectionnez Visa pour les cartes Mastercard et American Express.

Si vous n'acceptez pas les cartes UnionPay, vous ne verrez pas l'étape b. Passez à l'étape c.

Si **<Autre carte>** est sélectionné, passez à l'étape C.

Si **UnionPay** est sélectionné, entrez le **NIP** et appuyez sur **OK**. Le client peut contourner le NIP, mais s'il est à nouveau demandé, il **doit** l'entrer.

- c) Effectuez une vérification de fraude sur la carte et la signature.
- d) Vérifiez les renseignements de la carte par rapport à ce que le terminal affiche et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 5.

Effleurer

- a) Le client **effleure** le lecteur de carte sans contact avec sa carte de crédit activée pour le paiement sans contact. Dans certaines situations, il se peut que le client doive insérer ou glisser sa carte. Passez à l'étape 5.

Saisie manuelle de la carte

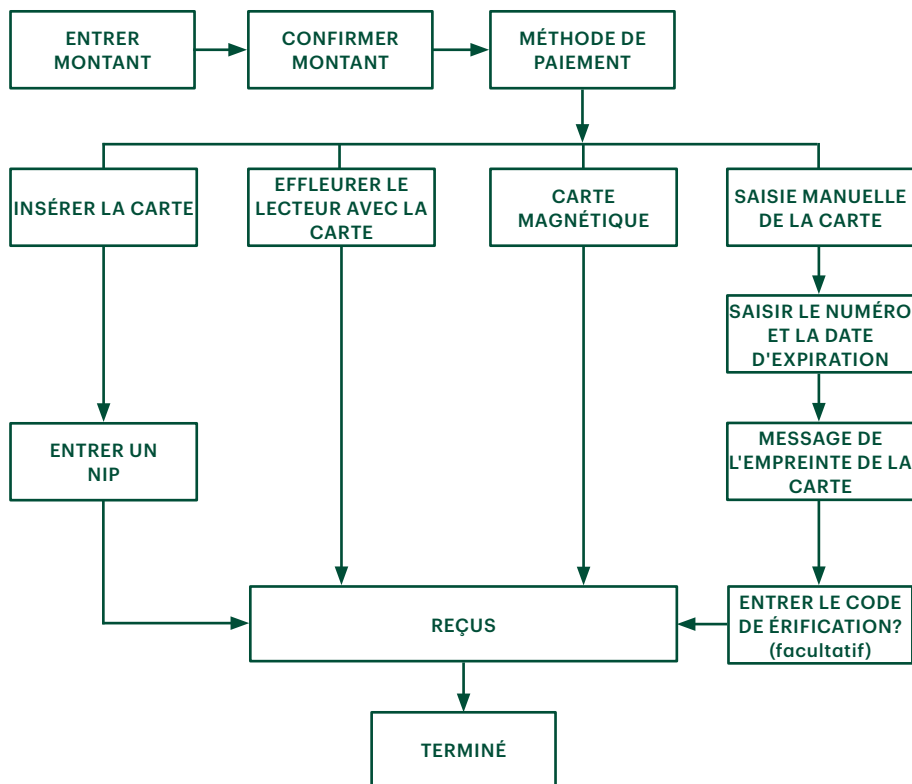
Les opérations entrées manuellement comportent un risque de fraude inhérent. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous à la page 8. **Remarque :** Les cartes UnionPay ne peuvent pas être entrées manuellement.

- a) Entrez le **numéro de compte** et appuyez sur **OK**.
- b) Entrez la **date d'expiration** et appuyez sur **OK**.
- c) Entrez le **numéro DVC** et appuyez sur **OK**. Ce numéro se trouve généralement à l'endos de la carte de crédit. Cette étape peut être facultative en fonction de vos réglages.
- d) Si cela vous est demandé, indiquez si la carte était présente pour la transaction (**Oui** ou **Non**). Passez à l'étape 5.

5. L'écran indique que le numéro d'autorisation, le montant total de la transaction et les reçus sont en cours d'impression.

Si la carte a été glissée ou saisie manuellement, le client **doit** signer dans le champ de signature sur la copie du commerçant.

S'il s'agit d'une transaction UnionPay, le client peut être tenu de signer le reçu. Examinez le reçu pour vérifier si une signature est demandée.



Vente (carte de débit)

Suivez les instructions ci-dessous pour traiter une opération de carte de débit sur le terminal.

1. Appuyez sur l'icône **Vente**.
2. Entrez le montant de la vente en dollar et appuyez sur **Entrée**.
3. Le client confirme le montant en dollar (**Oui** ou **Non**).

Pourboire (facultatif)

4. Le client choisit une option concernant le pourboire et appuie sur **OK**.
5. Le client confirme le montant total (**Accepter** ou **Modifier**).

Mode de paiement

6. Utilisez l'un des modes de paiement suivants : **Insérer, ou effleurer**. L'option de **glisser**, mais elle n'est pas autorisée pour une vente par débit.

Insérer la carte

- a) Le client insère sa carte de débit. Passez à l'étape 7.

Effleurer

- a) Le client effleure le lecteur de carte sans contact avec sa carte de débit activée pour le paiement sans contact. Dans certaines situations, il se peut que le client doive insérer ou glisser sa carte. Passez à l'étape 10.

Remise en argent (facultatif)

7. Le client indique s'il souhaite recevoir une remise en argent (**Oui** ou **Non**).
8. Le client entre ou choisit le montant de la remise en argent et appuie sur **OK**.
9. Le client accepte le nouveau montant total (**Accepter** ou **Modifier**).

Si vous n'utilisez pas remise en argent, vous ne verrez pas l'étapes 6, 7 ou 8.

Frais supplémentaires débit (facultatif)

10. Le client accepte les frais supplémentaires Débit Interac (**Oui** ou **Non**).

Si vous n'utilisez pas la frais supplémentaires débit, vous ne verrez pas l'étape 9.

Sélection du compte

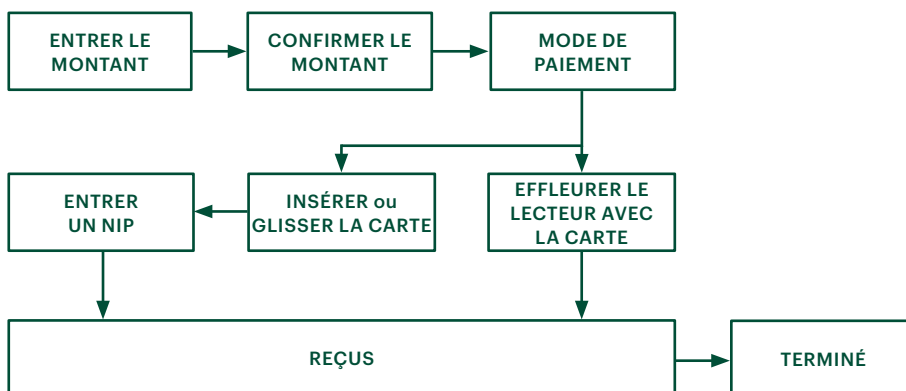
11. Le client sélectionne le compte qu'il souhaite utiliser (**Chèques** ou **Épargne**).

S'il s'agit d'une transaction UnionPay, vous ne verrez pas l'étape 10.

12. Le client entre son NIP et appuie sur **OK**.

S'il s'agit d'une transaction UnionPay, il se peut que le client ne soit pas obligé d'entrer un code PIN et qu'il puisse contourner cette étape. Si le client ignore l'étape et que le terminal demande de nouveau un code PIN, le client doit entrer son code PIN.

13. À l'écran s'affichent le numéro d'autorisation ainsi que le montant total de l'opération, et le reçu s'imprime.
 - a) Si une remise en argent a été demandée et autorisée, assurez-vous que vous remettez le bon montant au client.
 - b) S'il s'agit d'une opération UnionPay, il est possible que le client doive signer le reçu. Examinez le reçu pour vérifier si la signature est requise.



Remboursement (crédit)

Vous utilisez cette option pour rembourser entièrement ou partiellement toute transaction de vente se trouvant dans un lot réglé. Vous utilisez cette option pour rembourser entièrement ou partiellement toute transaction de vente se trouvant dans un lot réglé. S'il s'agit d'une correction, vous devez annuler la totalité du montant de l'opération (voir page 18).

1. Appuyez sur l'icône **Remboursement** ou appuyez sur **2** sur le clavier.
2. Entrez le montant **total du remboursement**.
3. Le client sélectionne la méthode de lecture de la carte avec laquelle la vente initiale a été effectuée (**Effleurer**, **Insérer**, **glisser**, ou **Saisie**).

Insérer la carte

- a) Vérifiez les renseignements sur la carte par rapport à ce qui est affiché à l'écran et appuyez sur **OK**.
- b) Le client pourrait devoir entrer son NIP. Passez à l'étape 5.

Glisser la carte

- a) Vérifiez les renseignements sur la carte par rapport à ce qui est affiché à l'écran et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 5.

Saisie manuelle de la carte

- a) Entrez le **numéro de compte** et appuyez sur **OK**.
 - b) Entrez la **date d'expiration** et appuyez sur **OK**. Elle est composée de quatre chiffres.
4. La transaction est approuvée et les reçus sont imprimés.

Remboursement (débit)

Vous utilisez cette option pour rembourser entièrement ou partiellement toute transaction de vente se trouvant dans un lot réglé. Si la transaction est dans un lot ouvert, vous devez effectuer une annulation (voir page 18).

Les remboursements de débit sont désactivés par défaut. Si vous souhaitez activer les remboursements de débit sur votre terminal, veuillez communiquer avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1-800-363-1163**.

1. Appuyez sur l'icône **Remboursement** ou appuyez sur **2** sur le clavier.
2. Entrez le montant **total du remboursement**.
3. Le client sélectionne la méthode de lecture de la carte avec laquelle la vente initiale a été effectuée (**Insérer** ou **glisser**).

Insérer/glisser la carte

- a) Le client confirme le montant (**Oui** ou **Non**).
 - b) Le client sélectionne le compte (**Chèque** ou **Épargne**).
 - c) Le client entre son **NIP** et appuie sur **Entrer**.
4. La transaction est approuvée et les reçus sont imprimés.

Passation imposée (vente par téléphone/correspondance)

Employez ces instructions pour traiter une transaction par carte de crédit imposée sur le terminal comprenant des transactions avec ou sans carte (commandes par correspondance et par téléphone) et des préautorisations.

Vous devez appeler le service d'assistance des Solutions aux commerçants au **1-800-363-1163** et recevoir un numéro d'autorisation avant d'effectuer cette transaction.

1. Appuyez sur **OK** → Imposer une transaction → Passation imposée de commande par téléphone ou → par correspondance.
2. Entrez le **montant en dollars** et appuyez sur **OK**.
3. Effectuez l'une des méthodes de paiement suivantes pour la carte de crédit en question : **Glisser** ou **Saisie manuelle**.

Glisser la carte

- a) Vérifiez les renseignements sur la carte par rapport à ce qui est affiché à l'écran et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.

Saisie manuelle de la carte

- a) Entrez le **numéro de compte** et appuyez sur **OK**.
 - b) Entrez la **date d'expiration** et appuyez sur **OK**.
 - c) Il est nécessaire de prendre manuellement l'empreinte de la carte de crédit. Prenez l'empreinte et appuyez sur **OK**.
 - d) Entrez le **numéro DVC** et appuyez sur **OK**. Passez à l'étape 4.
4. Entrez ensuite le numéro d'autorisation et appuyez sur **OK**.
 5. L'écran indique que le numéro d'autorisation, le montant total de la transaction et les reçus sont en cours d'impression. Le client **doit** signer dans le champ de signature sur la copie du commerçant pour une passation imposée de transaction de vente.

Annulation/Rappel de transaction

Vous utilisez cette option pour extraire toute transaction se trouvant dans un lot ouvert sur un terminal et l'examiner avec la possibilité de l'annuler. Si la transaction se trouve dans un lot fermé, vous devez effectuer un remboursement. Consultez page 17 pour plus d'informations sur les remboursements.

- Un lot est un groupe de transactions que vous devez soumettre à l'émetteur pour que vous puissiez être payé.
- Dès lors que vous fermez le lot ou procédez au règlement, ces transactions sont envoyées à l'émetteur pour règlement et ils déposeront les fonds dans votre compte.

1. **Annulation** : Appuyez sur l'icône **Annuler** ou appuyez sur **3** sur le clavier et passez à l'étape 2.
Rappel de transaction : Appuyez sur **6** sur le clavier et passez à l'étape 3.

2. Confirmez si vous annulez une préautorisation (**Oui** ou **Non**). Les enregistrements de transaction seront filtrés pour faciliter la recherche. Cela ne sera visible que si les préautorisations sont activées sur ce terminal.
 - Sélectionnez de quelle manière vous souhaitez rechercher la transaction (**Tout**, **N° de référence**, **N° de commis**, **N° de facture**, **N° de compte**, **RRN** ou **Code d'approbation**).
 - **Tout** affiche chaque transaction sur le terminal.
 - **N° de référence** affiche une transaction par son numéro de référence. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu.
 - **N° de commis** affiche chaque transaction effectuée par un numéro de commis spécifique dans le lot ouvert sur ce terminal.
 - **N° de facture** affiche une transaction par son numéro de facture. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu.
 - **N° de compte** affiche chaque transaction par les quatre derniers chiffres sur la carte utilisée. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu ou elle peut vous être fournie par le client.
 - **RRN** affiche une transaction par son numéro RRN. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu.
 - **Code d'approbation** affiche une transaction par son code d'approbation. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu.
3. Entrez les informations que vous souhaitez utiliser pour rechercher une transaction et appuyez sur **OK**.
4. Si plusieurs transactions sont affichées, utilisez les touches fléchées sur l'écran pour faire défiler jusqu'à la transaction désirée et appuyez sur **OK**.
5. La transaction est affichée avec tous les renseignements. Appuyez sur **OK** pour annuler cette transaction.
6. Confirmez cette sélection (**Oui** ou **Non**). La transaction est annulée.

Transactions financières (semi-intégrées)

Les étapes des transactions financières ne diffèrent pas entre les deux modes à l'exception de la façon dont elles sont amorcées.

Autonome	Semi-intégré
Appuyez sur l'icône Vente sur le terminal.	1. Débutez la vente sur la caisse enregistreuse électronique.
1. Entrez le montant en dollars et appuyez sur Entrer sur le terminal.	2. Entrez le montant en dollars et appuyez sur Entrer .

Reçus

Le reçu est différent pour chaque transaction, et la plupart des renseignements ne servent uniquement qu'à la tenue de comptes. Vous devez cependant prendre connaissance de certains **renseignements importants** pour vous assurer que vos transactions ont été finalisées avec succès.

Impression des reçus

1. Appuyez sur **9** sur le clavier.
2. Sélectionnez le reçu que vous voulez réimprimer (**Dernier reçu** ou **Rechercher**). Si vous sélectionnez **Dernier reçu**, passez à l'étape 5. Si vous sélectionnez **Rechercher**, passez à l'étape 3.
3. Si les préautorisations sont activées sur votre terminal, on vous demandera si le reçu provient d'une préautorisation (**Oui** ou **Non**). Cela permettra au terminal de filtrer les transactions et de réduire le nombre de reçus obtenus.
4. Glissez la carte utilisée dans la transaction ou sélectionnez les critères que vous souhaitez rechercher (**Tout**, **N° de référence**, **N° du commis**, **N° de facture**, **N° de compte**, **N° de client** ou **RRN**).
 - **Tout** affiche chaque transaction sur le terminal.
 - **N° de référence** affiche une transaction par son numéro de référence. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu.
 - **N° de commis** affiche chaque transaction effectuée par un numéro de commis spécifique dans le lot ouvert sur ce terminal.
 - **N° de facture** affiche une transaction par son numéro de facture. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu.
 - **N° de compte** affiche chaque transaction par les quatre derniers chiffres sur la carte utilisée. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu ou elle peut vous être fournie par le client.
 - **RRN** affiche une transaction par son numéro RRN. Vous pouvez trouver cette information sur le reçu.
 - Parcourez les **reçus disponibles**, sélectionnez celui désiré et appuyez sur **OK**.
5. Sélectionnez le reçu que vous voulez réimprimer (**Copie du commerçant**, **Copie du client** ou **les deux**).
6. Le reçu réimprime et est indiqué comme copie.

Options de reçus (mode semi-intégré uniquement)

Vous utilisez cette option pour sélectionner le ou les appareils qui impriment les reçus. Cette fonction est protégée par l'ID et le mot de passe administrateur.

1. Appuyez sur l'icône **Admin**, sélectionnez **Options diverses**, **Semi-intégré** et ensuite **Options de reçus**.
2. Sélectionnez la façon dont vous voulez imprimer les reçus (**Caisse enregistreuse électronique**, **Terminal** ou **les deux**) et appuyez sur **Entrer**.
 - **Caisse enregistreuse électronique** signifie que les reçus sont seulement imprimés sur la caisse enregistreuse électronique.
 - **Terminal** signifie que les reçus sont seulement imprimés sur le terminal.

Exemple de reçu

Les informations que vous utiliserez le plus sont expliquées ci-dessous.

Nom Merchant
Address
Ville, Province
No Merchant
Terminal ID

ACHAT

Manager: 1234567890
No Serveur #: 01 B Smith
Table 3: 1234
No Lot: 003
MM/DD/YY
AVS: N
No facture: 1234567890
CODE APPR 12345678
*****7892 M
VISA
AID: AAAAAAAAAA
TVR: XX XX XX XX
TSI: XX XX
TC: 007B6441F0A45DEE

Customers: 1234
RRN: 1234567890
HH:MM:SS
CVC: X
REF#: 12345678
TCD XXXX
Crt Man. Présente
/

MONTANT
POURB
REMISE D'ARGENT

TOTAL

\$XX.XX
\$XX.XX
\$XX.XX

\$XX.XX

XXX APPROVÉ

(NIP VÉRIFIÉ)

X

JE CONSENS À PAYER LE TOTAL
PRÉCITÉ SELON LA CONVENTION DE
L'ÉMETTEUR.

CONSERVEZ CETE COPIE POUR VOS
DOSSIERS

RECEIPT FOOTER LINE 1
RECEIPT FOOTER LINE 2
RECEIPT FOOTER LINE 3
RECEIPT FOOTER LINE 4
RECEIPT FOOTER LINE 5
RECEIPT FOOTERLINE 6
RECEIPT FOOTERLINE 7

COPIE MARCHAND

Méthode d'entrée de la carte	
C	Transaction avec carte à puce
CM	Transaction par carte à puce qui est devenue une transaction saisie manuellement
CNP	Transaction saisie manuellement sans présenter de carte. Il s'agit d'une transaction par correspondance ou par téléphone
CP	Transaction avec une carte saisie manuellement
CS	Une transaction avec carte à puce qui a dû devenir une transaction par glissement
M	Transaction avec une carte saisie manuellement
P	Transaction sans contact
S	Transaction par glissement

Renseignements importants	
Directeur	ID du directeur
Commis	ID du commis
N° de lot	Le numéro de lot dans lequel se trouve la transaction
N° de facture	Numéro de facture
CODE APPR	Le code d'approbation de cette transaction
RRN	Le numéro de référence de récupération
N° de référence	Le numéro de référence
Signature	L'émetteur de la carte détermine quand une signature est requise pour une transaction
Réponse de l'hôte	Assurez-vous toujours que la transaction était APPROUVÉE car elle pourrait être REJETÉE ou NON COMPLÉTÉE

Fonctions de jour ouvrable

Effectuer un règlement/une fermeture de journée

Il faut effectuer une demande de règlement (ou fermeture en fin de journée) sur **chaque terminal** pour tenir des dossiers à jour et établir la balance des comptes. C'est important pour les raisons suivantes :

- Fermeture de tous les lots ouverts
- Impression des rapports sélectionnés
- Vérification et téléchargement des mises à jour disponibles
- Début d'une nouvelle journée sur le terminal grâce à l'ouverture d'un nouveau lot

On peut demander un règlement (ou une fermeture en fin de journée) de deux façons :

- Une demande de règlement automatique s'effectuera quotidiennement (chaque soir à 11 h 59, heure de l'Est) si vous avez activé cette fonction par l'entremise de Solutions aux commerçants TD.
- Vous pouvez également effectuer une demande de règlement manuellement, idéalement de façon quotidienne.

Vous disposez d'une heure limite pour la demande de règlement manuelle. C'est ce qu'on appelle la fenêtre d'établissement de la balance, qui est installée dans le système. Normalement, si vous effectuez votre demande de règlement manuelle avant que votre fenêtre d'établissement de la balance prenne fin, vous recevrez le jour même ou le jour ouvrable suivant un dépôt correspondant au total des paiements par carte de crédit et de débit, moins les remboursements et autres déductions. Autrement, les opérations seront reportées au jour ouvrable suivant.

Pour effectuer une demande de règlement (ou fermeture en fin de journée) :

1. Appuyez sur l'icône **Règlement**.
2. Confirmez que vous voulez fermer le jour ouvrable (**Oui** ou **Non**).
3. Confirmez que vous voulez fermer les rapports de règlement (**Oui** ou **Non**).
4. Le terminal se réinitialise.

- L'exécution d'une fermeture de jour ne fermera aucune application tierce sur votre terminal. Vous devez aller dans l'application et effectuer une journée de fermeture séparément pour cela.
- Ne traitez aucune opération, n'appuyez sur aucun bouton et n'interrompez pas votre connexion Internet avant la fin du processus de règlement.

Création de rapports

Les options de rapport du prochain **jour ouvrable** sont listées ci-dessous.

Rapports de jours ouvrables

1. Appuyez sur la touche **OK**, puis sur **Rapports**, et sélectionnez ensuite l'une des options suivantes :

Rapport	Instructions	Fournit...
Détails	2. IMPRIMEZ ou AFFICHEZ votre rapport. 3. Triez les transactions par N° de référence, N° de facture ou Type de carte.	... toutes les transactions pour le jour ouvrable en cours. Ce rapport n'affichera pas les transactions de préautorisation.
Bilan	2. IMPRIMEZ ou AFFICHEZ votre rapport.	... toutes les transactions par type de carte indiquant le montant total de la transaction et le nombre de transactions de ce type de carte.
Commis	2. Indiquez si le rapport est un Rapport sommaire ou un Rapport de pourboire. 3. Sélectionnez si ce rapport est pour Tous les commis ou un seul commis. Si c'est pour un seul commis, entrez l' ID. 4. IMPRIMEZ ou AFFICHEZ votre rapport.	... toutes les transactions par type de carte indiquant le montant total de la transaction et le nombre de transactions de ce type de carte par ID de commis. OU ... le total des pourboires pour tous les commis ou pour un seul commis.
Ouvrir la préautorisation	2. IMPRIMEZ ou AFFICHEZ votre rapport. 3. Triez l'information par Date/heure, N° de facture ou Type de carte.	... transactions par type de carte, ID d'opérateur pour le jour ouvrable en cours, triées par date/heure, numéro de facture ou type de carte.
Erreur récente	2. IMPRIMEZ votre rapport.	... toutes les erreurs de système, d'application et d'hôte qui se sont produites sur ce terminal au cours des 10 derniers jours.

Administration

Changement du mode du terminal (terminaux semi-intégrés uniquement)

Vous utilisez cette option pour changer votre terminal entre le mode semi-intégré et le mode autonome. Vous ne le feriez que si vous rencontrez des problèmes avec votre caisse enregistreuse électronique qui vous empêche de traiter des transactions ou si un agent du centre d'assistance des Solutions aux commerçants TD vous a demandé de le faire.

1. Allez à l'**écran d'accueil** et appuyez sur l'icône du mode en haut à droite de l'écran.
2. Confirmez que vous voulez continuer (**Oui** ou **Non**).
3. Entrez un **ID administrateur** et **mot de passe** valide et appuyez sur **Entrer**.



Plus de fonctions et fonctionnalités

Il y a d'autres façons de configurer votre terminal, telles que :

- Gestion des utilisateurs
- Paramètres du terminal
- Téléchargements de logiciels
- Options de transaction
- Options de communication

Pour plus d'informations, veuillez vous référer au *Guide du commerçant* à l'adresse www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederessources.

Dépannage

Si vous ne parvenez pas à résoudre le problème après avoir effectué les étapes suivantes, veuillez vous reporter au *Guide du commerçant* pour plus de conseils de dépannage.

Quels problèmes puis-je facilement résoudre?

Problème	Action requise
Mauvaise communication	1. Une erreur de communication s'est produite après le lancement de la transaction. 2. Vérifiez vos connexions. 3. Appuyez sur Annuler et essayez de nouveau.
Impossible de traiter les cartes à puce	1. Essayez d'insérer une autre carte. Si cette carte peut être lue, le problème vient de la première carte. 2. Utilisez une carte de nettoyage pour nettoyer le lecteur de la carte défectueuse.
L'écran d'affichage est vide	1. Assurez-vous que le câble d'alimentation est correctement connecté au port d'alimentation et à la prise électrique.
Le lecteur de cartes à bande magnétique ne lit pas les cartes	1. Essayez de glisser la carte plus rapidement ou plus lentement ou de la glisser à partir du haut du lecteur vers vous. 2. Demandez un autre mode de paiement. Si cette carte peut être lue, le problème vient de la première carte. 3. Utilisez une carte de nettoyage pour nettoyer le lecteur de la carte défectueuse.
Aucune impression n'est effectuée	1. Y a-t-il du papier dans l'appareil? Si c'est le cas, vérifiez que le papier est correctement chargé.
L'imprimante est bloquée	1. Assurez-vous que l'alimentation papier est dégagée et que le rouleau de papier est correctement installé. 2. Assurez-vous que le couvercle de l'imprimante est complètement fermé.
Le terminal ne s'allume pas	1. Assurez-vous que le cordon d'alimentation est bien branché au terminal et à une prise de courant. OU 1. Assurez-vous que le cordon d'alimentation est bien branché à la base Bluetooth ou à la base de chargement et à une prise de courant. Ensuite, assurez-vous que le terminal est bien branché à la base.
La transaction ne se finalise pas	1. Assurez-vous que le terminal est connecté au réseau par l'un des trois types de communication (Bluetooth, réseau sans fil ou réseau 4G). 2. Vérifiez votre connexion Internet pour vous assurer qu'elle fonctionne (Bluetooth et sans fil).

Pourquoi mon terminal ne se connecte-t-il pas au réseau?

Bluetooth

Si vous ne voyez pas l'icône verte du réseau , vous pouvez rapidement vérifier ce qui suit :

1. Votre base Bluetooth est-elle alimentée? Assurez-vous que la prise de secteur est sous tension.
2. Votre connexion Internet fonctionne-t-elle correctement? Vérifiez-la à l'aide d'un autre dispositif.
3. Votre base Bluetooth fonctionne-t-elle correctement? Débranchez le câble Ethernet et rebranchez-le à la base, puis patientez pendant une minute.

4G

Si vous ne voyez pas l'icône  4G, vous pouvez rapidement vérifier ce qui suit :

1. Avez-vous apporté des changements physiques sur les lieux? Les nouvelles parois ou les nouveaux dispositifs électroniques à proximité du terminal peuvent empêcher la connexion.

L'environnement à l'extérieur de votre lieu de travail a-t-il changé? Un nouveau bâtiment pourrait bloquer le signal ou en réduire l'intensité.

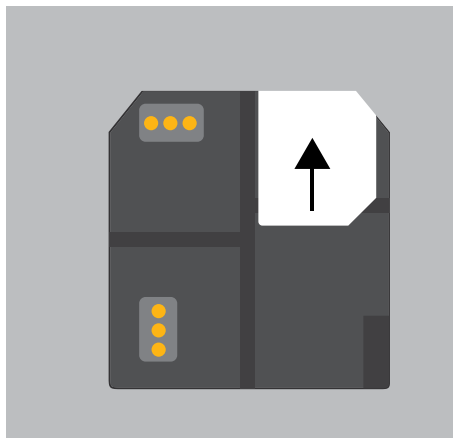
Essayez de faire le tour de votre lieu de travail pour voir si vous pouvez capter un signal.

2. Le réseau téléphonique sans fil connaît-il un problème? Votre terminal utilise le réseau Bell.
3. La carte SIM de votre terminal est-elle bien insérée? Pour le vérifier :

a) Retournez votre terminal de sorte à en voir le panneau arrière noir.

b) Une languette se trouve le long du bord inférieur du panneau. Poussez-la vers le haut pour qu'elle déverrouille le panneau arrière.

c) Soulevez le bord inférieur du panneau. Vous verrez alors la carte SIM de votre terminal. Elle devrait se présenter comme dans l'image de droite.



4. Si la carte SIM s'est délogée, vous devez la réinsérer. Ce faisant, assurez-vous que :
 - a) le côté qui porte un motif doré est tourné vers le bas;
 - b) le coin rogné est positionné comme dans l'image (en bas à droite); et
 - c) vous faites glisser la carte vers le haut, en suivant la direction de la flèche noire.

Sans fil

Si vous ne voyez pas l'icône verte sans fil  , vous pouvez rapidement vérifier ce qui suit :

1. Votre routeur/modem est-il alimenté? Assurez-vous que la prise de secteur est sous tension.
2. Votre connexion Internet fonctionne-t-elle correctement? Vérifiez-la à l'aide d'un autre dispositif.
3. Votre modem/routeur fonctionne-t-il correctement? Débranchez le câble de votre modem/routeur et rebranchez-le, puis patientez pendant trois à quatre minutes.

If the issue is not resolved after trying the above, please contact the TD Merchant Solutions Help Desk at **1-800-363-1163**.

Intensité du signal

L'intensité du signal est représentée différemment pour chaque méthode de communication.

Bluetooth



Sans fil



Interférence avec le réseau Bluetooth et le réseau sans fil

Le plus grand problème, c'est que la plage de fréquences (2,4 GHz) utilisée par le réseau Bluetooth et le réseau sans fil est la même que la plage utilisée par d'autres dispositifs et peut être bloquée par certains matériaux. Vous pouvez prendre des mesures pour réduire au minimum les problèmes de connectivité au réseau Bluetooth. Les voici :

1. **Distance entre le terminal et la base ou le routeur sans fil**
Assurez-vous de placer le terminal et la base dans la même pièce, si possible. Les obstacles tels que les parois ou le mobilier peuvent affaiblir ou bloquer le signal.

2. **Interférence de signal**

Le réseau Bluetooth et le réseau sans fil utilisent la plage de fréquences de 2,4 GHz, commune à d'autres dispositifs tels que :

- les micro-ondes;
- les dispositifs sans fil (routeurs, téléphones VoIP, appareils photo sans fil);
- l'éclairage de bureau fluorescent;
- certains téléphones sans fil et les moniteurs pour bébé;
- les corps humains entre la base Bluetooth ou le routeur sans fil et le terminal.

Pour éviter les problèmes de connectivité et de données, évitez de vous rendre près de ces dispositifs lorsque vous utilisez la solution TD Move 5000. Il est bien évident qu'il n'est pas toujours possible d'éviter les sources d'interférence.

Pour atténuer ce problème, le réseau Bluetooth et le réseau sans fil sont capables de s'adapter à un certain niveau d'interférence provenant de plusieurs sources, selon son intensité. Cependant, si vous rencontrez trop de sources d'interférence à la fois, il se peut que vos dispositifs ne soient pas capables de s'y adapter et perdent leur connectivité.

4G



Interférence avec le réseau 4G

Le réseau 4G (tours de téléphonie cellulaire) est bloqué par certains matériaux. Les bâtiments (nouveaux ou existants) sont composés en grande partie de béton ou de briques et peuvent causer des problèmes d'intensité du signal. En outre, les barrières physiques ajoutées à votre lieu de travail (parois ayant des cadres métalliques et des fils électriques) peuvent également causer une interférence avec votre terminal. Lorsque vous modifiez votre lieu de travail, soyez conscient que vous y introduisez peut-être une interférence de signal.

Que dois-je faire en cas de panne de courant?

Le terminal ne pourra pas traiter les opérations sans être sous tension. Si une opération a été interrompue en raison du déchargement de la pile ou d'une panne de courant, veuillez effectuer l'opération à nouveau lorsque le courant est rétabli.

Bluetooth

Une fois le courant rétabli, vous n'avez pas besoin de prendre de mesures pour redémarrer votre base Bluetooth. Elle reviendra automatiquement en ligne et créera une connexion avec votre terminal, si ce dernier est à portée de la base.

Sans fil

Il se peut que vous deviez redémarrer votre modem/routeur pour rétablir la connexion.

4G

Un terminal dont la pile est chargée fonctionnera et pourra effectuer les opérations, à moins que la tour de téléphonie cellulaire locale soit en panne de courant.

Pourquoi mon terminal ne se charge-t-il pas?

Base Bluetooth ou de chargement

1. Assurez-vous que le terminal est bien branché sur la base de chargement. Vérifiez ensuite si l'icône de chargement s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran. Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 2.
2. Assurez-vous que la prise électrique de la base est sous tension. Si c'est le cas, passez à l'étape 3.
3. Assurez-vous que le bloc d'alimentation est bien branché dans la prise de courant. Le terminal se charge-t-il? Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 4.
4. Utilisez le cordon de chargement inclus dans votre trousse de bienvenue. Branchez-le dans une prise électrique et branchez l'autre extrémité dans le port de chargement sur le côté gauche du terminal. Il est recouvert d'un rabat en caoutchouc gris que vous pouvez soulever facilement avec l'ongle de votre pouce.
5. Si cela ne règle pas le problème de chargement, cela pourrait être la pile du terminal. Veuillez communiquer avec le Service d'assistance de Solutions pour commerçants TD pour connaître les étapes suivantes.

Cordon d'alimentation

1. Assurez-vous que la prise de courant est sous tension. Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 2.
2. Branchez le cordon d'alimentation dans une autre prise de courant. Vérifiez ensuite si l'icône de chargement s'affiche dans le coin supérieur droit de l'écran. Si ce n'est pas le cas, passez à l'étape 3.
3. Si cela ne règle pas le problème de chargement, cela pourrait être la pile du terminal. Veuillez communiquer avec le Service d'assistance de Solutions pour commerçants TD pour connaître les étapes suivantes.

Référence

Équipement volé ou perdu

Si votre appareil a été perdu ou volé, veuillez :

1. Communiquer immédiatement avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD pour signaler l'incident. (Volé ou perdu)
2. Communiquer avec la police pour déposer une plainte. (Volé uniquement)

Que dois-je faire lorsque la police arrive à propos de l'appareil volé?

Si un policier arrive sur place, veuillez noter les renseignements suivants :

- Nom du policier
- Coordonnées du policier
- Juridiction du policier
- Numéro de série de l'appareil volé

L'agent doit vous fournir un **numéro de plainte**. Après l'avoir obtenu, veuillez communiquer avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD et fournir cette information afin de pouvoir recevoir un appareil de rechange. Veuillez consulter le modèle ci-dessous pour vous assurer d'inscrire toutes les informations requises.

Information sur le policier	
Nom	_____
Juridiction	_____
Coordonnées	N° tél _____ N° poste _____
	N° téléc. _____
	Courriel _____
Numéro de plainte	_____
Information sur l'appareil	
Numéro de série de l'appareil volé	_____

Chargement de votre terminal

- Si vous utilisez une base Bluetooth ou une base de chargement, assurez-vous que votre terminal y soit bien branché.
- Si vous utilisez un cordon d'alimentation, assurez-vous qu'il est bien branché à votre terminal et à une prise de courant.

Entretenir votre terminal

- Ne les placez pas sur une tablette magnétisée, car cela causerait un dysfonctionnement.
- Nettoyez-le régulièrement avec un chiffon humide en veillant à ce qu'aucun déversement n'entre dans le mécanisme interne.
- Utilisez des cartes de nettoyage approuvées par TD pour les lecteurs de carte à puce et à bande magnétique.

Ranger votre terminal

- Le terminal doit être stocké à une température comprise entre 0 et 50 ° Celsius.
- Ne le laissez pas à l'extérieur la nuit, particulièrement pendant l'hiver.

Structure du menu administrateur

Accédez à tous les menus suivants en appuyant sur l'icône **Admin** sur l'écran d'accueil.

Menu Commis	
Ajouter ID	Réglage
Editer ID	Réglage
Supprimer ID	Réglage
Imprimer Liste ID	Réglage
Ajout Auto Commis	Activé/Désactivé
Invite Commis	Réglage
NomCommis	Réglage
CommisConnecDécon	Activé/Désactivé
Afficher Param	Réglage

Menu Lot	
Totaux de lots	Info
Afficher Historique	Info
Interrog Lot Hôte	Imprimer Afficher

Menu Config			
Communications	PrioritéComm Ethernet	Réglage	
		Config Actuelle	Info
		Config Ethernet	Réglage
	WiFi	Config Délais	Réglage
		WiFi Conn Facile	
		Config Avancée	Réseaux Réglages IP WiFi Afficher Param
	Données Mobiles	Point d'Accès 1 - 6	APN Connexion Mot de Passe
		Préférence APN	
		Code SIM	
	Bluetooth	Mode d'Opération	Uniquement 4G Uniquement 3G Automatique
		Base Nouvelle	
		Choisir Base	
Afficher Param		Supprimer Base	
		Supprimer les Bases	
		Imprimer Bases	

Menu Config

Reçus	En-Têtes	Réglage	
	Bas de Page	Réglage	
	Options Reçu	DélaiReçu	Réglage
		LignesDescript	Activé/Désactivé
		ImprIDM	Réglage
		ReçuPréAut	Réglage
		Séq Réception	Activé/Désactivé
		ImprimReçusErreur	Activé/Désactivé
	Afficher Param	Info	
Options Opér	Débit	Remise d'argent	Réglage
		CfgRemise D'Argent	Réglage
	Invites	OpérRépétée	Réglage
		Facture	Réglage
		Autoris Partielle	Activé/Désactivé
		Impress Crte	Activé/Désactivé
		Table	Réglage
	Règlement	RapRèglem	Réglage
		MasquerRap	Réglage
		ImprRésultatsRègl	Activé/Désactivé
		Pourboire	Réglage
	Options Pourb	Guide Pourb	Guide Pourb
			Guide Val Pourb
		PourbAuto	Réglage
		ExcèsPourboire	Réglage
	Opér Valeur Elevé	ModePourboire	Réglage
		OpérValÉlevée	Réglage
		LimMontÉlevée	Réglage
		OpérValÉlevéeRet	Réglage
		LimMontÉlevéeRet	Réglage
		MDPMntElv	Réglage
	Afficher Param	MDPValÉlevéeRet	Réglage
		Info	
Paramètres Term	DélaiVeille	Réglage	
	Imprimante	Activé/Désactivé	
	Matériel Term	BipClé	Réglage
		Rétroéclairage	Réglage
		Réglages de	Réglage
		luminosité	
	MsgVeille	Réglage	
	Affichage Horloge	Réglage	
	Taille du text police	Normal/Gros	
	Écran de veille	Réglage	
	Fixer Date et Heure	Réglage	
	24Hr Réinitialiser	Réglage	
	Réinitialiser Nouv	Réglage	
	Afficher Param	Réglage	

Menu Config

Démonstration	Démonstration	Activé/Désactivé
	Démonstration Montant Max	Réglage
	Démonstration Montant Web	Réglage
	Max	

Afficher Paramètres	Info
---------------------	------

Maintenance

Téléchargement	Configuration	Ethernet	URL/IP Primaire
			Port Primaire
			URL/IP Secondaire
		Données Mobiles	Port Secondaire
			URL/IP Hôte
			Port Hôte
	Commencer Téléchargement	WiFi	APN Données Mobiles
			Connexion
			Mot de Passe
			URL/IP Primaire
			Port Primaire
			URL/IP Secondaire
			Port Secondaire

Programmer Téléchargement	Réglage
---------------------------	---------

Dernier Téléchargement	Info
------------------------	------

Afficher Paramètres	Info
---------------------	------

Diagnostic

Ping	Réglage
------	---------

Sécurité

Configuration Gestion	Ajouter Gestion	Réglage
	Supprimer Gestion	Réglage
	Editer Gestion	Réglage
	ExMDPExpire	Réglage
	MDPVer	Réglage

Chef d'Equipe/Gérant	Ajouter Usager	Réglage
	Supprimer Usager	Options
	Déverrouille Usager	
	Changer le mot de passe	Réglage
	Liste Usager	Info

Sécurité

MDP Menu Princ	MDPForcé	Réglage
	MDPReglm	Réglage
	MDPReimpr	Réglage
	MDPRapport	Réglage
	MDPManuel	Réglage
	MDPAutonome	Réglage
	PWSettle	Réglage
	PWReprint	Réglage
	PWReports	Réglage
	PWManual	Réglage
	PWStandalone	Réglage

MDP Menu Gestion	MDPMenuComm	Réglage
	MDPLot	Réglage
	MDPConfig	Réglage
	MDPMaintenance	Réglage
	MDPDiagnostics	Réglage
	MDPSécurité	Réglage
	MDPInfoTerm	Réglage
	MDPGestionHôte	Réglage
	MDPDivers	Réglage

MDP Menu Rapports	MDPDétail	Réglage
	MDPRésumé	Réglage
	MDPRapCom	Réglage
	MDPErreurRéc	Réglage
	MDPRapPréautor	Réglage
	MDPRappEMV	Réglage

Registre Activités	Afficher	Info
	Imprimer	
	Sauvegarde	

Afficher Param	Info
-----------------------	------

Info Terminal

Info Terminal	Info
----------------------	------

Afficher Param	Params Commis	Info
	Params Comm	Info
	Params Reçus	Info
	Params Opér	Info
	Params Cfg Term	Info
	Params Sécurité	Info
	Params Config	Info
	Télécharge Seulem	Info
	Autre	Désactivé
	Les paramètres TD	Info
	Afficher Tous	Info

Gestion Hôte

Téléch para Hôte 1 Téléchargement

Téléch para Hôte 2 Téléchargement

Téléch. clés publique Téléchargement

Plages NIB Imprimer

Options diverses (terminaux semi-intégrés uniquement)

Semi-intégré	Type de communication	RS232 USB Ethernet	COM0	Réglage
---------------------	-----------------------	--------------------------	------	---------

Options de reçu	Caisse enregistreuse électronique Terminal Les deux
-----------------	---

Renseignements sur le service d'assistance

Veuillez communiquer avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1-800-363-1163**. Nous serons heureux de répondre à toutes vos questions.

Autorisation :

24 h/24, 7 j/7

Demandes de terminal :

24 h/24, 7 j/7

Demandes générales des commerçants :

Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h HNE

Fourniture d'imprimantes/rouleaux de papier :

Du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h HNE

Portail de documentation

Ce guide contient les renseignements les plus importants pour vous permettre d'utiliser votre appareil. Votre terminal dispose de caractéristiques et fonctions supplémentaires présentées dans notre portail de documentation à l'adresse

www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources.

