

# TD Génération

Guide du commerçant Cartes de fidélité Givex

## Du TD Generation

- Tout-en-un, HSPA et Wi-Fi
- Portal avec clavier NIP
- Portal 2 avec clavier NIP



© 2016 Banque Toronto-Dominion

*Cette publication confidentielle est la propriété de la Banque Toronto-Dominion, et est uniquement destinée à l'usage des commerçants clients des Solutions aux commerçants TD. Cette publication ne peut être reproduite ou distribuée en tout ou en partie, pour toute autre utilisation sans autorisation écrite d'un représentant autorisé de la Banque Toronto-Dominion.*

AVIS

*La Banque Toronto-Dominion se réserve le droit d'apporter des changements aux spécifications en tout temps et sans préavis. La Banque Toronto-Dominion n'est en aucun cas responsable de l'utilisation par les clients commerçants de l'information contenue dans cette publication, incluant sans toutefois s'y limiter les atteintes aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits détenus par des tiers et résultant d'une telle utilisation.*

# Sommaire

À qui s'adresse ce guide? .....	1
Cartes de fidélité Givex.....	1
Transactions financières .....	1
Donner des récompenses de fidélité.....	2
Échanger une carte de fidélité .....	2
Annuler .....	2
Demande de solde .....	3
Reçus.....	3







## À qui s'adresse ce guide?

Ce guide s'adresse à vous si vous effectuez des transactions offrant des cartes de fidélité Givex<sup>MD</sup> dans le cadre de vos activités quotidiennes. Les renseignements traités dans ce guide sont exclusifs aux transactions Givex. Pour en savoir plus sur les capacités de votre terminal, veuillez consulter le guide du commerçant pour le TD Génération en ligne au [www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources](http://www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources).

Veuillez noter que certaines modifications ont été apportées au matériel du terminal. La nouvelle version du matériel est dotée d'un écran tactile beaucoup plus grand que la version précédente ci-dessous, qui est dotée d'un écran tactile avec un pavé numérique. Si vous avez la version de matériel précédente, veuillez vous assurer de télécharger la bonne documentation pour le TD Génération Portal avec clavier d'identification personnelle.

## Cartes de fidélité Givex

Vous devez vous inscrire pour offrir des cartes de fidélité à vos clients. Si vous n'offrez actuellement pas de cartes de fidélité et aimeriez le faire, veuillez communiquer avec les services de soutien aux commerçants TD au **1 800 363-1163**.

Transaction	Tout-en-un, HSPA, Wi-Fi et Portal avec clavier NIP	Portal 2 avec clavier NIP
Icône de récompense de fidélité		
Icône de transactions de fidélité		

## Transactions financières

- Selon les paramètres de votre terminal, vous pourriez devoir entrer un identifiant et un mot de passe de superviseur afin de conclure toute transaction.
- Si le reçu comporte une ligne de signature, le client doit le signer.
- La fonction de saisie manuelle du numéro de carte de fidélité peut être désactivée afin d'améliorer la sécurité de votre entreprise tout en demeurant active pour les demandes de solde. Veuillez communiquer avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD pour modifier ces paramètres.

Le terminal TD Génération peut effectuer les transactions de carte de fidélité suivantes :

Transactions	Explication
Récompense	Donner des récompenses de fidélité Givex.
Demande de solde	Remise complète ou partielle
Annuler	Annuler une transaction de fidélité Givex.
Remboursement	Dépenser des récompenses de fidélité Givex.

## Donner des récompenses de fidélité

Cette transaction permet à un commerçant d'assigner des récompenses à un client sous forme de points ou de valeur en dollars selon le programme auquel vous êtes inscrits.

1. Appuyez sur l'icône **Transactions de fidélité** → Récompense.  
ou  
Appuyez sur l'icône **Fidélité** → Récompense de fidélité.
2. Entrez le montant avant les taxes de l'achat et touchez **OK**.
3. Entrez le **code de promotion** ou le **nombre d'articles achetés** et touchez **OK**.
4. Sélectionnez l'une des méthodes de paiement suivantes : **Glisser** ou **Entrée manuelle**.

### Glisser

- a) Glissez la carte de fidélité. Allez à l'étape 5.

### Entrée manuelle

- a) Entrez le **numéro de compte** de la carte de fidélité et touchez **OK**. Allez à l'étape 5.
5. Cet écran montre que la transaction est terminée en affichant un numéro d'autorisation ou un message d'approbation.
6. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Échanger une carte de fidélité

Il s'agit d'une transaction d'achat permettant à un client de payer des biens ou des services avec les fonds disponibles sur une carte de fidélité acceptée.

1. Appuyez sur l'icône **Transactions de fidélité** → Remboursement.  
ou  
Appuyez sur l'icône **Fidélité** → Remboursement.
2. Entrez le **montant en dollars** ou **nombre de points** à être échangés et touchez **OK**.
3. Sélectionnez l'une des méthodes de paiement suivantes : **Glisser** ou **Entrée manuelle**.

### Glisser

- a) Glissez la carte de fidélité. Allez à l'étape 4.

### Entrée manuelle

- b) Entrez le **numéro de compte** de la carte de fidélité et touchez **OK**. Allez à l'étape 4.
4. Entrez le **nombre de points** à échanger et touchez **OK**.
5. Cet écran montre que la transaction est terminée en affichant un numéro d'autorisation ou un message d'approbation.
6. Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Annuler

Cette option vous permet d'annuler une transaction de carte de fidélité qui a été effectuée par erreur.

1. Appuyez sur l'icône **Transactions de fidélité** → Annuler.  
ou  
Appuyez sur l'icône **Fidélité** → Annuler.

# Guide du commerçant Cartes de fidélité Givex

- Entrez le **numéro de suivi** du reçu de la transaction que vous voulez annuler et touchez **OK**.
- Entrez les renseignements de fidélité : **Glisser** ou **Entrée manuelle**.

## Glisser

- a) Glissez la carte de fidélité. Allez à l'étape 4.

## Entrée manuelle

- a) Entrez le **numéro de compte** de la carte de fidélité et touchez **OK**. Allez à l'étape 4.
- Confirmez que les renseignements entrés sont corrects : **NON** ou **OUI**.
- La transaction est maintenant annulée et le reçu s'imprime.
- Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Demande de solde

Cette transaction permet à un titulaire de carte de vérifier le solde de sa carte de fidélité.

- Appuyez sur l'icône **Transactions de fidélité** → Demande de solde.  
ou  
Appuyez sur l'icône **Fidélité** → Demande de solde.
- Sélectionnez l'une des méthodes de paiement suivantes : **Glisser** ou **Entrée manuelle**.

## Glisser

- a) Glissez la carte de fidélité. Allez à l'étape 3.

## Entrée manuelle

- a) Entrez le **numéro de compte** de la carte de fidélité et touchez **OK**. Allez à l'étape 3.
- Le reçu s'imprime et affiche le solde de la carte de fidélité.
- Vous pouvez **RÉIMPRIMER** le reçu ou **TERMINER** la transaction.

## Reçus

Chaque transaction possède un reçu différent, et la plupart des renseignements ne servent qu'à la tenue des dossiers. Vous devez tenir compte de certains **renseignements importants** pour garantir que vos transactions ont été effectuées correctement.

Renseignements importants	
<b>Numéro de suivi</b>	Le numéro de suivi associé à la transaction.
<b>Numéro de facture</b>	Le numéro de facture associé à la transaction.
<b>Numéro d'autorisation</b>	Le numéro d'autorisation associé à la transaction.
<b>Solde de la carte</b>	Cette information est seulement affichée sur le reçu du client. La copie du commerçant ne l'affichera pas.
<b>Approuvée</b>	Veuillez toujours vous assurer que la transaction est approuvée, car celle-ci pourrait être <b>Refusée</b> .
<b>Montant approuvé</b>	Il s'agit du montant approuvé de l'échange ou de la transaction.
<b>Récompense constatée</b>	Il s'agit du montant ajouté à la carte de fidélité du client.





# Renseignements sur le service d'assistance

Veillez communiquer avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1 800 363-1163**.  
Nous serons heureux de répondre à toutes vos questions.

## *Autorisation :*

24 h/24, 7 j/7

## *Demandes de terminal :*

24 h/24, 7 j/7

## *Demandes générales des commerçants :*

Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h HNE

## *Fourniture d'imprimantes/rouleaux de papier :*

Du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h HNE

# Portail de documentation

Ce guide contient les renseignements les plus importants pour vous permettre d'utiliser votre appareil. Votre terminal dispose de fonctions et fonctionnalités supplémentaires présentées dans notre portail de documentation à l'adresse [www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources](http://www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources)

