

TD Generation Guide de référence rapide

Portail et clavier NIP



Numéro de commerçant

Le numéro qui suit est votre numéro de commerçant.

Comment accéder...

À l'écran du bureau?

Depuis l'écran de *veille* :

- Appuyez sur la touche de **navigation** gauche.
OU
- Appuyez sur **OK**.

À l'écran du menu principal?

Depuis l'écran du *bureau* :

- Appuyez sur la touche de navigation droite pour vous déplacer d'un écran complet.



- Le logo TD est affiché sur l'écran de *veille*. Cet écran s'affiche par défaut sur le terminal lorsque ce dernier n'est pas en cours d'utilisation.
- Veuillez noter que les icônes suivantes peuvent se trouver sur l'écran du *menu principal*. Pour des raisons de concision, nous les avons présentées sur l'écran du *bureau*.

Action	Icône	Navigation
Ouverture/Fermeture de session de l'utilisateur		Bureau -> Fermeture session
Achats par carte de crédit et débit		Bureau -> Achat
Achats par téléphone ou courrier		Bureau -> Menu principal -> Débit/Crédit -> Achat par téléphone/courrier
Passation impos.		Bureau -> Menu principal -> Débit/Crédit -> Passation impos. ->, puis : Achat, Préautorisation / Note non complétée, Autor. incrémentielle / Note prioritaire ou Achat par téléphone/courrier
Annulations		Bureau -> Annuler
Remboursements		Bureau -> Menu principal -> Débit/ Crédit -> Comptant
Notes ou préautorisations ouvrir		Bureau -> Préautorisation ou Note non complété
Notes ou préautorisations augmenter		Bureau -> Préautorisation ou Note prioritaire
Notes ou préautorisations facturer une note sur la carte		Bureau -> Compl. de préaut. ou Fermer note
Notes ou préautorisations facturer une note		Bureau -> Menu principal -> Débit/ Crédit -> Facturer une note
Jour fin		Bureau -> Jour fin
Rapports		Bureau -> Menu principal -> Rapports -> , puis: Rapports jour ouvrable, Rapports de lot, Rapports personnalisés ou Rapp. cartes-cadeaux

Dépannage

Pour tout problème, veuillez vous reporter à la section portant sur la résolution des codes d'erreur du guide du commerçant. Si vous êtes confronté à une situation ne pouvant être résolue par le guide du commerçant ou par les directives à l'écran, veuillez communiquer avec le Service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1 800 363-1163**.

Comment puis-je remplacer le papier dans le portail?

1. Il y a une languette, indiquée par un cercle vert, du côté gauche du portail, juste au-dessus de la sortie du papier.
2. Appuyez sur cette languette. Le panneau supérieur s'ouvrira.
3. Soulevez le panneau et retirez le rouleau vide.
4. Insérez un nouveau rouleau de papier déballé dans le compartiment prévu à cette fin. Assurez-vous de l'insérer de sorte que l'extrémité libre du papier se déroule vers le bas face à vous.
5. Tirez suffisamment de papier hors du compartiment pour qu'il rejoigne le haut de l'écran du portail.
6. Fermez le panneau; vous devez alors entendre le déclic de fermeture et une partie du papier doit sortir du compartiment.



S'il manque des éléments à votre trousse de bienvenue ou s'il vous faut d'autres fournitures de TD Generation, veuillez communiquer avec le Service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1 800 363-1163** afin de passer une commande.

Comment puis-je fermer mon jour ouvrable?



La fermeture du jour ouvrable est importante, car elle entraîne les actions suivantes :

- Envoie toutes les transactions stockées (Différés non réglés)
- Imprime les rapports sélectionnés
- Ferme les lots ouverts
- Démarre un nouveau jour ouvrable sur le clavier NIP

Votre fenêtre de bilan est définie dans le système en fonction du moment de la journée où il est le plus probable que vous effectuerez une **fermeture de journée**. Si votre **fermeture de journée** se fait avant la fermeture de votre fenêtre de bilan, vous recevrez le total des dépôts de Visa, MasterCard et des cartes de débit ce même jour ouvrable ou le jour ouvrable suivant. Si elle se fait après la fermeture de la fenêtre, ces dépôts seront transmis le jour ouvrable suivant.

Remarque : Si la **fermeture de journée** n'est pas effectuée, les totaux seront stockés dans le terminal et s'ajouteront aux transactions de la journée suivante. Ils continueront de s'accumuler jusqu'à ce qu'une **fermeture de journée** soit faite.

Comment puis-je faire l'entretien du portail et du clavier NIP?

Pour vous assurer que votre terminal fonctionne de façon optimale, veillez à effectuer les opérations suivantes :

- Appuyez doucement sur l'écran tactile. En appuyant trop fort sur celui-ci, vous pourriez l'endommager ou altérer sa sensibilité. Évitez les objets pointus ou durs; ceux-ci peuvent endommager l'écran.
- Ne placez pas le portail ou le clavier NIP sur une tablette magnétisée, car ils subiront alors une défaillance.
- Assurez-vous de nettoyer le portail et le clavier NIP régulièrement à l'aide d'un linge humide afin que les déversements accidentels n'atteignent pas le mécanisme interne.
- Utilisez des cartes de nettoyage approuvées par TD pour les lecteurs de carte à puce ou de carte magnétique.
- Vous ne devez pas entreposer le terminal à des températures inférieures à 0° Celsius ou supérieures à 50°Celsius.