

# TD Generation

## Guide de référence



### TD Generation:

- Tout-en-un
- HSPA
- Wi-Fi
- Avec clavier NIP



## Qui utilise le présent guide?

Le guide est destiné aux commerçants qui acceptent les cartes de crédit ou de débit UnionPay. Il doit être utilisé conjointement avec le guide du commerçant pour les terminaux TD Génération suivants :

- TD Génération tout-en-un
- TD Génération tout-en-un (Wi-Fi)
- TD Génération tout-en-un (HSPA)
- TD Génération avec clavier NIP

### Quels sont les modes de paiement UnionPay acceptés?

Les cartes UnionPay peuvent être utilisées des façons suivantes :

- Insérer/Glisser (crédit et débit)
- Entrée manuelle (crédit seulement)

### Quelles transactions puis-je exécuter au moyen des cartes UnionPay?

Le terminal peut exécuter les transactions suivantes au moyen des cartes UnionPay.

Transaction	Autorisée
Achat	✓
Commande par téléphone ou par la poste	✓
Préautorisation/addition	✓
Pourboire	✓
Remboursement	✓
Annulation (achat/remboursement)	✓
Remise en argent	–
Passation imposée	–

### Quelles différences les cartes UnionPay présentent-elles?

Le processus de transaction d'achat lié aux cartes UnionPay est différent sur le terminal. Utilisez le présent guide pour les transactions suivantes :

- achat par carte de crédit (insérer/glisser/entrée manuelle);
- achat par carte de débit (insérer/glisser).

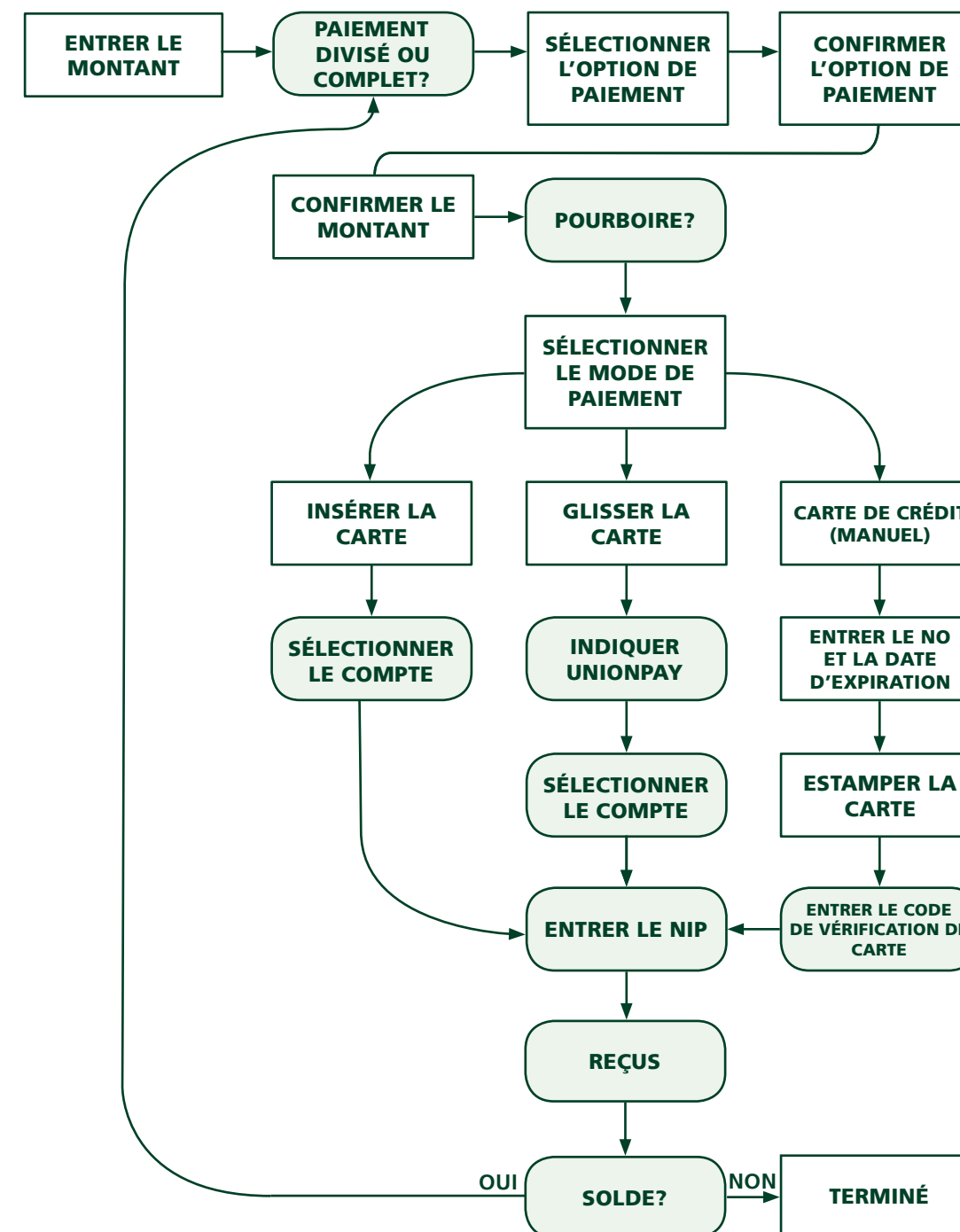
Reportez-vous à votre guide du commerçant pour toutes les autres transactions acceptées en lien avec les cartes UnionPay.

### Transactions effectuées avec une carte comarquée

Pour vous assurer d'être payé pour les transactions effectuées avec des cartes comarquées, vous devez sélectionner la bonne marque de carte lorsque le système vous le demande. Exemple : Si un client utilise une carte comarquée UnionPay/Visa, vous devez toujours indiquer que le type de carte est UnionPay, et non Visa.

### Achats avec une carte UnionPay

Utilisez les instructions suivantes chaque fois que vous traitez un achat fait au moyen d'une carte de crédit ou de débit UnionPay. Les étapes indiquées en vert sont facultatives ou des renseignements supplémentaires sont fournis à leur sujet sur le pli suivant.



### PAIEMENT DIVISÉ OU COMPLET?

Le détenteur de la carte paiera-t-il le montant total de son achat au moyen d'un seul mode de paiement (**PAYER**) ou de plusieurs modes de paiement (**DIVISER**)? Pour chaque paiement divisé, un écran de confirmation du montant apparaîtra.

### POURBOIRE?

Le détenteur de la carte détermine s'il souhaite laisser un pourboire. Cette option ne sera accessible que si la fonction liée aux pourboires est activée sur votre terminal.

### SÉLECTIONNER LE COMPTE

Les détenteurs de cartes de débit UnionPay peuvent devoir entrer le type de compte, mais il s'agit d'une étape facultative.

### INDIQUER UNIONPAY

Indiquez qu'il s'agit d'une carte **UNIONPAY**. Assurez-vous de vérifier les renseignements sur la carte, comme le numéro de compte et la date d'expiration.

### ENTRER LE NIP

Le client peut devoir entrer son NIP, mais cette étape peut être contournée. Si UnionPay exige un NIP pour une transaction, l'écran lié au NIP apparaît de nouveau et le client doit l'entrer et appuyer sur OK. Si le client ne l'entre pas, la transaction sera annulée.

### ENTRER LE CODE DE VÉRIFICATION DE CARTE

S'il n'y a pas de code de vérification ou s'il est illisible, n'indiquez rien et appuyez sur **OK**. Sélectionnez ensuite l'option qui décrit le mieux la raison pour laquelle vous n'avez pas indiqué le code de vérification de carte.

### REÇUS

Si le reçu comporte une ligne de signature, le client doit y apposer sa signature. Sur les reçus des transactions exécutées au moyen d'une carte UnionPay, le type de carte indiqué sera **UP**.

### SOLDE?

Si le client a un solde à régler pour son achat, il devra sélectionner un autre mode de paiement et suivre le processus habituel jusqu'à ce que l'achat ait été payé en totalité.

### Préautorisations et additions

Les détenteurs de carte UnionPay ne sont pas admissibles à une majoration des autorisations et des additions. Si la limite liée à une préautorisation ou à une addition doit être augmentée, la préautorisation ou l'addition existante doit être annulée et une nouvelle doit être créée.