

TD Generation

Guide du commerçant Air Miles



Du TD Generation

- Portal 2 avec clavier NIP



© 2016 Banque Toronto-Dominion

Cette publication confidentielle est la propriété de la Banque Toronto-Dominion, et est uniquement destinée à l'usage des commerçants clients des Solutions aux commerçants TD. Cette publication ne peut être reproduite ou distribuée en tout ou en partie, pour toute autre utilisation sans autorisation écrite d'un représentant autorisé de la Banque Toronto-Dominion.

AVIS

La Banque Toronto-Dominion se réserve le droit d'apporter des changements aux spécifications en tout temps et sans préavis. La Banque Toronto-Dominion n'est en aucun cas responsable de l'utilisation par les clients commerçants de l'information contenue dans cette publication, incluant sans toutefois s'y limiter les atteintes aux droits de propriété intellectuelle ou autres droits détenus par des tiers et résultant d'une telle utilisation.

RENSEIGNEMENTS SUR LE COMMERÇANT

Nom du commerçant

Numéro du commerçant

Sommaire

À qui s'adresse ce guide?	1
Air Miles	1
Transactions financières	1
Icône Air Miles	1
Achat	2
Remboursement	3
Reçus	4
Production de rapports.....	4
Rapport de paramètres	4
Rapport des totaux quotidiens.....	4
Administration et configuration.....	5
Téléchargements	5
<i>Paramètres Air Miles</i>	5
Téléchargements	5
<i>Transactions Air Miles</i>	5
Dépannage	5

À qui s'adresse ce guide?

Ce guide s'adresse à vous si vous effectuez des transactions offrant des récompenses Air MilesMD dans le cadre de vos activités quotidiennes. Les renseignements traités dans ce guide sont exclusifs aux transactions Air Miles. Pour en savoir plus sur les capacités de votre terminal, veuillez consulter le guide du commerçant pour le TD Génération Portal 2 en ligne au www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources.

Air Miles

Vous devez vous inscrire pour offrir des Air Miles à vos clients. Si vous n'offrez actuellement pas d'Air Miles et aimeriez le faire, veuillez communiquer avec les services de soutien aux commerçants TD au **1 800 363-1163**.

Transactions financières

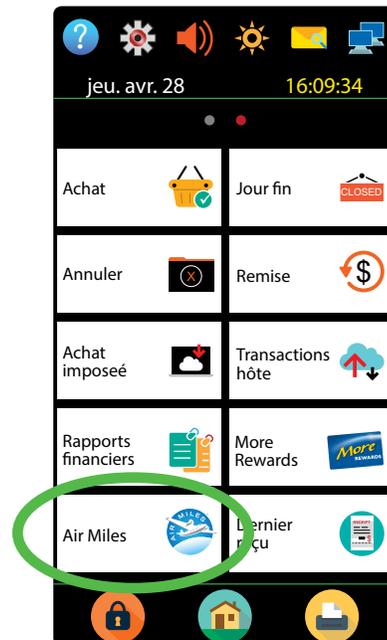
Le terminal peut effectuer les transactions Air Miles suivantes :

- Achat
- Remboursement

Selon la configuration de votre terminal, vous pourriez devoir entrer un identifiant et un mot de passe de superviseur afin de conclure toute transaction.

Icône Air Miles

Pour effectuer une transaction Air Miles, vous devez utiliser l'option Air Miles pour vous assurer qu'elle est traitée correctement. Il se peut que l'icône Air Miles ne s'affiche pas à cet emplacement de l'écran de votre terminal.



Achat

Cette option est utilisée pour le traitement d'un achat au comptant récompensant le client avec des Air Miles.

- Votre siège social vous fournira tous les renseignements concernant les offres Air Miles que vous offrez comme les offres de base, les multiplicateurs ou les offres en prime.
- Si le client n'a pas d'Air Miles, vous n'avez qu'à effectuer la transaction achat au moyen de votre caisse enregistreuse.

1. Touchez le  / la touche **Accueil** → Achat.
2. Entrez le **montant en dollars** et touchez **OK**.
3. Sélectionnez l'option de paiement désirée : **Carte de crédit / débit**, **Carte-cadeau** ou **Comptant** et touchez **OK**. Vous pouvez voir différentes options de paiement sur votre terminal en raison de vos paramètres personnalisés.
4. Confirmez l'option de paiement sélectionnée : **Flèche de retour** ou **OUI**.
5. Glissez ou entrez manuellement la carte Air Miles.

Carte Air Miles magnétique

- a) Le client **glisse** sa carte sur le clavier d'identification personnelle. Allez à l'étape 6.

Carte Air Miles manuelle

- a) Entrez le **numéro de compte** et touchez **OK**. Allez à l'étape 6.

Offre de base (facultative)

6. Sélectionnez une **offre de base**. Cette étape peut être facultative selon votre entreprise.

Les offres de base dépendent du montant dépensé par le client dans votre entreprise. Le nombre d'offres visibles peut être illimité. Il dépend du nombre permis par votre entreprise.

- a) Entrez le montant net auquel s'appliquer l'offre et touchez **OK**.

- Selon l'achat, une partie, aucune partie ou la totalité du montant total de l'achat peut être appliqué aux récompenses Air Miles.
- Par exemple, dans une pharmacie, les Air Miles peuvent seulement être appliqués aux achats de produits non-prescrits. Vous entrerez le total de l'achat de produit non-prescrit comme montant net.

- b) Touchez le facteur de multiplication pour l'achat.
- c) Si votre entreprise offre plusieurs offres de base, vous serez redirigé vers l'écran de la première offre de base et l'offre de base précédemment sélectionnée sera maintenant accompagnée d'un astérisque (*). Vous pouvez sélectionner une autre offre de base applicable ou toucher **TERMINÉ** pour passer à la prochaine étape.

Offre en prime (facultative)

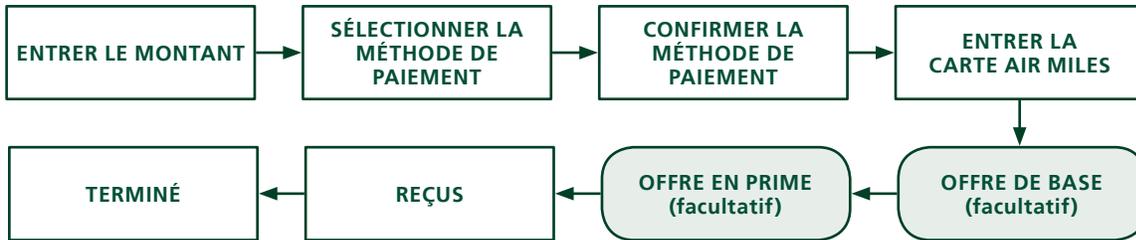
7. Entrez un code **d'offre en prime**. Cette étape peut être facultative selon votre entreprise.

Les codes en prime sont basés sur le nombre de produits achetés et liés à une récompense Air Miles. Par exemple, un carton de lait donne un Air Mile.

- a) Entrez le **code de l'offre en prime** pour cette offre et touchez **OK**.
- b) Entrez la **quantité** et touchez **OK**.
- c) Si votre entreprise offre plusieurs codes d'offre en prime vous serez redirigé vers l'écran de l'offre de code en prime. Vous pouvez entrer une autre offre de base applicable ou toucher **OK** pour passer à la prochaine étape.

Outrepassement manuel (facultatif)

8. Vous verrez cette option si votre entreprise a un outrepassement manuel des points d'une offre de code en prime.
 - a) Entrez l'**identifiant du superviseur** et touchez **OK**.
 - b) Entrez le **mot de passe du superviseur** et touchez **OK**.
 - c) Entrez les points Air Miles à donner au client (jusqu'à 999) et touchez **OK**.
OU
N'entrez rien et touchez **OK** pour ne donner aucun point.
9. La transaction est terminée et le reçu s'imprime.



Remboursement

Cette option est utilisée pour le traitement d'un remboursement au comptant récompensant le client avec des Air Miles.

Tous les renseignements qu'il vous faut pour cette procédure se trouvent sur le reçu. Il vous faudra ce qui suit :

- Le montant en dollars par offre Air Miles
- Les renseignements de l'offre de base
- Le multiplicateur de l'offre de base
- L'offre en prime
- Nombre d'offres en prime

1. Touchez le  / la touche **Accueil** → Remboursement.
2. Entrez le **montant en dollars total du remboursement** et touchez **OK**.
3. Glissez ou entrez manuellement la carte Air Miles.

Carte Air Miles magnétique

- a) Le client **glisse** sa carte sur le clavier d'identification personnelle. Allez à l'étape 4.

Carte Air Miles manuelle

- a) Entrez le **numéro de compte** et touchez **OK**.
- b) Sélectionnez l'offre de base applicable pour la transaction remboursée.
- c) Entrez le **montant du remboursement** et touchez **OK**.
- d) Sélectionnez le multiplicateur approprié pour l'offre de base remboursée.
- e) Si votre entreprise offre plusieurs offres de base, vous serez redirigé vers l'écran de la première offre de base et l'offre de base précédemment sélectionnée sera maintenant accompagnée d'un astérisque (*). Vous pouvez sélectionner une autre offre de base applicable ou toucher **TERMINÉ** pour passer à la prochaine étape.

Offre en prime (facultative)

Les codes en prime sont basés sur le nombre de produits achetés et liés à une récompense Air Miles. Par exemple, un carton de lait donne un Air Mile, alors il aurait un code d'offre en prime.

4. Entrez un code **d'offre en prime**. Cette étape peut être facultative selon votre entreprise.

- a) Entrez le **code de l'offre en prime** pour cette offre et touchez **OK**.
- b) Entrez la **quantité** et touchez **OK**
- c) Si votre entreprise offre plusieurs codes d'offre en prime vous serez redirigé vers l'écran de l'offre de code en prime. Vous pouvez entrer une autre offre de base applicable ou toucher **OK** pour passer à la prochaine étape.

Outrepassement manuel (facultatif)

5. Vous verrez cette option si votre entreprise a un outrepassement manuel des points d'une offre de code en prime.
 - a) Entrez l'**identifiant du superviseur** et touchez **OK**.
 - b) Entrez le **mot de passe du superviseur** et touchez **OK**.
 - c) Entrez les points Air Miles à donner au client (jusqu'à 999) et touchez **OK**.
ou
N'entrez rien et touchez **OK** pour ne donner aucun point.
6. La transaction est terminée et le reçu s'imprime.

Reçus

****	AIR MILES	****
# Compte AIR MILES :		*****1234
Offre		\$999999.99 x9
Montant recompense		\$999999.99 x9
Code d'offre :	9999 (999) 9999(999) 9999(999)	
AIR MILES : (-)	9999	
Miles bonis : (-)	9999	

Production de rapports

Rapport de paramètres

Ce rapport fournit des détails sur les offres de base et les codes en prime Air Miles existants du terminal.

1. Touchez le  / la touche **Accueil** → Air Miles → Rapport de paramètres.
2. Le rapport s'imprime immédiatement.

Rapport des totaux quotidiens

Ce rapport fournit des détails sur les transaction Air Miles pour la journée ouvrable actuelle en montrant les miles de base et les miles en primes offerts.

1. Touchez le  / la touche **Accueil** → Air Miles → Rapport des totaux quotidiens.
2. Le rapport s'imprime immédiatement.

Administration et configuration

Les options suivantes sont exclusives aux Air Miles.

Téléchargements

Paramètres Air Miles

Cette option télécharge les paramètres Air Miles sur le terminal.

- L'appareil doit rester allumé durant tout le processus.
- Un téléchargement des paramètres doit être effectué séparément pour chaque terminal.

1. Touchez le  / la touche **Accueil** → Air Miles → Téléchargement des paramètres.
2. Le terminal commencera à télécharger les nouveaux Air Miles.

Téléchargements

Transactions Air Miles

Cette option télécharge les transactions Air Miles d'un terminal. Cela peut être effectué à tout moment durant la journée ouvrable, mais également lors de la fermeture de la journée.

L'appareil doit rester allumé durant tout le processus.

1. Touchez le  / la touche **Accueil** → Air Miles → Téléchargement de transactions.
2. Le terminal commencera immédiatement à télécharger les transactions Air Miles ayant été effectuées depuis la dernière fermeture de journée ou le dernier téléchargement de transaction Air Miles.

Dépannage

Les codes d'erreur suivants sont propres aux transactions Air Miles.

« L » Codes d'erreur	Explication	Action requise
Limite atteinte! Téléchargez les AIR MILES à partir du menu!	Le terminal a atteint le nombre maximal de transactions Air Miles pouvant être conservées.	Téléchargez vos transactions Air Miles.

Renseignements sur le service d'assistance

Veillez communiquer avec le service d'assistance des Solutions aux commerçants TD au **1 800 363-1163**. Nous serons heureux de répondre à toutes vos questions.

Autorisation :

24 h/24, 7 j/7

Demandes de terminal :

24 h/24, 7 j/7

Demandes générales des commerçants :

Du lundi au vendredi, de 8 h à 20 h HNE

Fourniture d'imprimantes/rouleaux de papier :

Du lundi au vendredi, de 8 h à 17 h HNE

Portail de documentation

Ce guide contient les renseignements les plus importants pour vous permettre d'utiliser votre appareil. Votre terminal dispose de fonctions et fonctionnalités supplémentaires présentées dans notre portail de documentation à l'adresse www.SolutionsauxcommerçantsTD.com/centrederesources

