



Initiation du remboursement

1. Appuyez sur la **transaction** que vous souhaitez rembourser. L'écran *Transaction* apparaît.
2. Appuyez sur **Remboursement**. L'écran relatif au *montant du remboursement* apparaît.
3. Entrez le montant à remettre et appuyez sur **Remboursement**.

Remboursement en argent comptant

1. Ce remboursement ne nécessite aucune étape sur le clavier NIP.

OU

Remboursement sur une carte de crédit

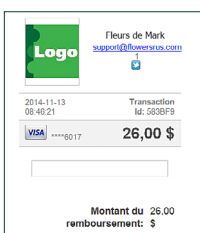
1. Le client insère sa **carte de crédit**, la glisse ou en effleure l'écran.

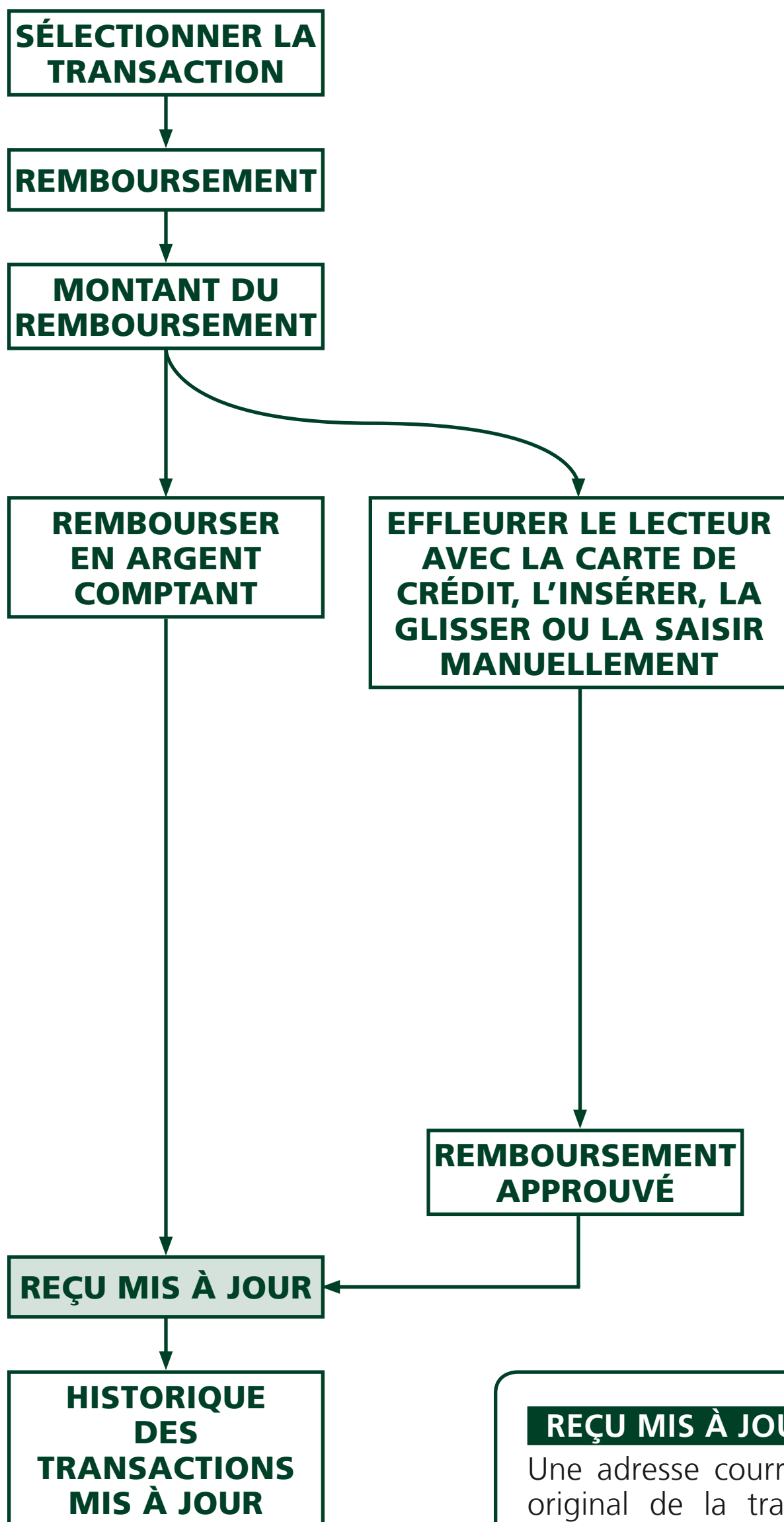


* Écrans Android® illustrés

Validation du remboursement

1. *Remboursement de XX,XX \$ approuvé.*
2. Appuyez sur **Continuer**.
3. Entrez les **notes sur l'achat** et le **numéro de facture**, puis appuyez sur **Terminé** ou appuyez sur **Sauter** pour ne pas entrer cette information.
4. La transaction est maintenant terminée.





REÇU MIS À JOUR

Une adresse courriel apparaîtra si le reçu original de la transaction a été envoyé par courriel. Sinon, offrez au client de lui envoyer un reçu à jour par courriel.