

FREEDOM IV

New Features

In our drive to provide merchants with robust and exciting products, TD has added new features and functionality to our Freedom IV terminal. The new features are:

Call for authorization fraud prevention

You can now block, or password protect, call for authorization transactions. If a transaction occurs that would require a call for authorization, the terminal will either:

- State that the transaction is not allowed.
- OR**
- Request a supervisor or manager password to proceed.

You can determine which one of these options will be used to serve the needs of your business.

Force post fraud prevention

You can now enable or disable or password protect force post transactions on your terminal. If a transaction occurs that would require a force post, and this feature is disabled, the terminal will state that the transaction is not allowed and try a different payment method.

If you want to use the new fraud prevention functionality, you must enable them on each of your terminals. To do so, please call the TD Merchant Help Desk at **1-800-363-1163**.

Auto day close

Your terminal will automatically close the business day at a set time if the following conditions are verified:

- You have enabled the auto day

close.

- The terminal has a working network connection.
- The current time is within the auto day close window.
- The terminal is powered and is on the Idle screen.

If these requirements are met, the terminal will begin the auto day close. Please don't use the terminal until it is finished.

Even if you don't use the auto day close feature, your terminal will automatically close your business day every three to five days.

The auto-day close feature will not work if you have any open pre-authorizations or tabs on the terminal. Please close them to proceed.

Note: If the terminal is unable to print the Totals report, continue with the day close and reprint the report afterwards.

Tip functionality changes

The following options are now available for tips:

- Percentage (%) or dollar (\$)
- Percentage (%)
- Dollar (\$)

To enter a zero tip, a customer must select a tip option and enter a zero (0).

If you want to use the auto day close functionality, or change your tip settings, please call the TD Merchant Help Desk at **1-800-363-1163**.

Authority control changes

There are now three user types for you to use on your terminal. From highest to lowest ranking, they are: Manager, Supervisor, and Operator.

	Manager	Supervisor	Operator
Maximum # of IDs	10	25	100
What they can access	All menus with the exception of the Service menu.	All financial reports, transactions and authority control.	Financial transactions only – limitations can be applied.
Special	You must use the default manager ID to set up a new manager ID.	--	You can rename operator ID to clerk, server or cashier.

- User ID numbers cannot be duplicated, even between different user types (operator, supervisor and manager).
- To create a new user you must do so while logged in as a higher level user. The only exception to this is the default manager ID is used to create a new manager ID.
- When prompted for an ID and password, the level requested or higher may be used. For example, if a supervisor ID and password is requested, you can enter a valid supervisor or manager ID and password.

To rename the operator user type, please call the TD Merchant Solutions Help Desk at **1-800-363-1163**.



Nouvelles caractéristiques

Dans le cadre de nos efforts visant à offrir des produits robustes et intéressants aux commerçants, nous avons ajouté des caractéristiques et fonctionnalités à notre terminal Freedom IV. En voici la description.

Prévention de la fraude avec l'obtention d'autorisation

Vous pouvez désormais bloquer ou protéger par mot de passe les opérations exigeant l'obtention d'une autorisation. Si une opération nécessitant l'obtention d'une autorisation est effectuée, le terminal :

- indiquera que l'opération n'est pas permise;
ou
- exigera le mot de passe d'un superviseur ou d'un directeur (« gérant ») pour continuer.

Vous pouvez choisir laquelle de ces options sera utilisée, en fonction des besoins de votre commerce.

Prévention de la fraude avec la passation imposée

Vous pouvez maintenant activer ou désactiver les opérations avec passation imposée sur votre terminal, ou encore les protéger d'un mot de passe. Si une opération entraînant une passation imposée est effectuée et que la fonction est désactivée, le terminal indiquera que l'opération n'est pas permise et demandera d'utiliser un autre mode de paiement.

Si vous souhaitez utiliser la nouvelle fonction de prévention de la fraude, vous devez l'activer sur chacun de vos terminaux. Pour ce faire, communiquez avec le Service d'assistance de Services aux commerçants TD au **1-800-363-1163**.

Fermeture automatique

Votre terminal fermera automatiquement la journée à une heure déterminée si les conditions suivantes sont remplies :

- vous avez activé la fonction de fermeture automatique;
- le terminal est connecté au réseau;
- l'heure actuelle est comprise dans la fenêtre de fermeture automatique;
- le terminal est en fonction et l'écran de veille est affiché.

Si ces conditions sont respectées, le terminal procédera à la fermeture automatique de la journée. N'utilisez pas le terminal avant la fin du processus.

Même si vous n'utilisez pas la fonction de fermeture automatique, votre terminal procédera à une fermeture automatique tous les 3 à 5 jours.

La fonction de fermeture automatique ne sera pas lancée s'il y a des préautorisation ou des factures ouvertes sur le terminal. Vous devez les fermer avant de continuer.

Remarque : Si le terminal ne peut pas imprimer le rapport des totaux, procédez à la fermeture et imprimez le rapport par la suite.

Changements à la fonction d'ajout de pourboires

Les options ci-dessous sont maintenant offertes pour l'ajout de pourboire.

- Pourcentage (%) ou dollars (\$)

- Pourcentage (%)
- Dollar (\$)

Pour ne pas inclure de pourboire, le client doit choisir une option et inscrire le chiffre zéro (0).

Si vous souhaitez utiliser la fonction de fermeture automatique ou modifier la fonction d'ajout de pourboires, communiquez avec le Service d'assistance de Services aux commerçants TD au **1-800-363-1163**.

Modification des droits d'usage

Il existe maintenant trois types d'utilisateurs sur votre terminal. Il s'agit, en ordre hiérarchique décroissant, du directeur (« gérant »), du superviseur et de l'opérateur.

	Gérant	Superviseur	Opérateur
Nombre maximum de codes d'accès	10	25	100
Fonctions accessibles	Tous les menus, sauf le menu Services	Toutes les opérations financières, les rapports et les droits d'usage	Opérations financières uniquement. Des limites peuvent être appliquées.
Spécial	Vous devez entrer le code d'accès gérant par défaut pour établir un nouveau code d'accès gérant.	--	Vous pouvez renommer un code d'accès opérateur en tant que commis, serveur ou caissier.

- Les codes d'accès doivent être uniques, même s'ils s'appliquent à différents types d'utilisateurs (opérateur, superviseur et gérant).
- Pour ajouter un utilisateur, vous devez être connecté sous un profil d'utilisateur d'un niveau hiérarchique plus élevé. La seule exception est l'utilisation du code d'accès de gérant par défaut pour la création d'un code d'accès de gérant.
- Lorsque le terminal demande un code d'accès et un mot de passe, il faut entrer ceux du niveau demandé ou d'un niveau supérieur. Par exemple, si le terminal demande un code d'accès et un mot de passe de superviseur, vous pouvez entrer un code d'accès et un mot de passe de superviseur ou de gérant.

Pour renommer le type d'utilisateur de niveau opérateur, communiquez avec le Service d'assistance de Services aux commerçants TD au **1-800-363-1163**.